

海东市就业服务局文件

东就〔2026〕4号

关于 2025 年度财政预算管理综合绩效 自评情况的报告

市财政局：

根据《关于开展市本级 2025 年度财政预算管理综合绩效自评工作有关事项的通知》要求及《海东市市级部门预算管理综合绩效考评办法》，我局认真开展预算管理综合绩效评价自评工作，自评得分 99 分，现将海东市就业服务局 2025 年度财政管理综合绩效自评报告随文上报，请审核。

附件：1、海东市就业服务局 2025 年度预算管理综合绩效自评报告。

- 2、市级单位预算管理综合绩效考评指标体系
- 3、预算管理综合绩效评价基础数据表
- 4、项目支出绩效自评表
- 5、2025 年度公益性岗位项目支出绩效自评报告

6、2025 年度海东·无锡创业孵化园运营费自评报告

海东市就业服务局

2026 年 3 月 30 日



海东市就业服务局 预算管理综合绩效自评报告

(2025 年度)

预算单位名称:海东市就业服务局

预算单位主要负责人:张生坚

预算单位自评时间:3.16 至 3.20

关于海东市就业服务局开展预算管理综合绩效自评的报告

一、基本情况

根据《关于开展市本级 2025 年度财政预算管理综合绩效自评工作有关事项的通知》（东财绩字〔2026 年〕106 号）文件要求，我局高度重视预算绩效管理，为了加强对预算管理综合绩效考评工作的领导，市就业局及时成立了由副局长杨晓平担任组长，办公室主任、会计和出纳为成员的预算综合绩效考评领导小组，于 2026 年 3 月 16 日至 3 月 20 日对市就业局 2025 年度预算管理综合绩效工作逐项进行了自评。考评工作开展前，已向小组成员，传达海东市关于开展市本级预算管理综合绩效自评工作有关事项的通知及海东市市级部门预算管理综合绩效考评办法，稳步推进预算绩效管理工作。

（一）机构设置和人员情况

海东市就业服务局现有编制 13 名，实际在册人员 12 名，属海东市人力资源和社会保障局。内设部门 3 个，分别为办公室、人力资源服务部和促创部，无下属单位。

（二）主要职能

海东市就业服务局主要承担全市人力资源市场供求信息 and 职业培训信息的收集发布及失业动态监测；公共就业创业的培训和指导服务；职业介绍；劳动力转移就业和公共就业专项活动的组织与服务；创业担保贷款指导服务工作。

二、一般公共预算支出情况

(一) 经批复的预、决算情况

海东市就业服务局 2025 年经批复的年初预算收入 855.25 万元，全年预算收入 979.99 万元，年末决算支出 882.77 万元。

(二) 部门预算执行情况

1. 基本支出情况

2025 年基本支出全年预算收入 347.11 万元，已支出 340.41 万元，结余 6.7 万元，支出率 98.1%。

2. 项目支出情况

2025 年我单位预算项目共 10 个，项目支出全年预算收入 632.88 万元，已支出 542.3 万元，结余 90.58 万元，支出率 85.69%。

(三) “三公”经费使用和管理情况

2025 年公务接待费下达 3080 元，支出 1996 元，结余 1084 元；差旅费下达 1.4 万元，结余 21.5 元；其他商品和服务支出下达 3000 元，结余 8.2 元；我单位积极贯彻落实党政机关习惯过紧日子要求，优化财政支出结构，严控一般性支出，提高资金使用效益，本年度“三公”经费，较上年度同比下降 5.3%。

(四) 资金结转和结余情况

2025 年基本支出和项目支出共结余资金 97.2 万元，结转下年 53.96 万元。

(五) 综合绩效支出管理与制度建设情况

本单位严格按照预算绩效管理相关要求，扎实推进综合绩效支出管理与制度建设，在日常支出管理中，坚持绩效与预算相结合，科学设定绩效目标，细化量化绩效指标，确保资金使用方向明确、目标可行。加强预算执行过程管控，跟踪资金使用进度和项目实施成效，及时发现并整改执行中的问题，提高资金使用规范性。

三、预算管理综合绩效情况

（一）预算编制。（分值 25 分，自评分 25 分）

市就业服务局部门预算管理工作，一直接相关财务规定执行，各类指标全额编入预算中，并准确列入相关收支科目。年底由业务科室与财务共同拿出下年初步预算，经局务会审定，每项预算都有详细说明。按时按要求报送编制完整的预算，项目支出全部按要求设定绩效目标、相应的效益指标及满意度，做到按时上报“一上”、“二上”。财政结转结余资金均纳入部门预算，并按要求编制采购预算、完成“832”平台账号激活。

（二）预算执行。（分值 30 分，自评分 29 分）

1. 2025 年市就业服务局项目支出全年预算收入 632.88 万元，已支出 542.3 万元，支出率 85.69%。

2、“三公”经费支出达到“零增长”的要求。2025 年市就业服务局当年因公出国（境）费没有发生支出，公务用车运行维护费支出 2.5 万元、公务接待费支出 0.31 万元，相较于 2024 年支出减少 0.19 万元，同时不存在“三公”经费在公用经费和专项经费中调剂列支的现象。

3. 政府采购执行进度。2025 年政府采购执行完成率 100%。单位年初报送政府采购预算，并按照政府采购相关的规定及时做好政府采购备案手续，年末已通过“832”平台完场采购。

4. 各项支出在执行过程中能严格落实党政一把手“五个不直接分管”的制度，实行副局长分管责任制。局一般性开支均由主管财务的局领导审批、审签。重大开支项目须经局长同意或提交局务会议研究决定，并按政府采购的有关规定办理。严格执行二级审批制度。一是由办公室审核，二是由分管局长审批，最后由主管财务局长审签，做到了分工细、责任明，并按财政要求按时上报绩效监控报告。

（三）预算资金监管。（分值 20 分，自评分 20 分）

1. 市就业服务局已建立健全《单位财务管理办法》《内部财务稽核制度》《预算资金管理办法》等内控制度，制度体系完整、符合上级要求。严格落实各项管理制度，财务审批、稽核、预算管控全流程规范运行，无制度空转、执行不到位情况。

2. 市就业服务局严格按照《政府会计制度》等国家会计管理规定开展核算，如实反映各项会计要素，账务处理准确规范，全面、真实、准确反映单位财务状况和预算执行情况，财务报告、决算报表数据无误；2025 年财务人员按要求参加能力提升培训 1 次，财务人员专业能力持续提升。

3. 经自查，本单位在审计监督、巡视巡查、财会监督中未发现违规问题，严格执行政府采购管理规定，无无预算采

购、规避采购、擅自自行采购行为；严格落实津贴补贴管理要求，无违规发放津贴、奖金、加班费等情况；项目资金使用规范，无截留、挤占、挪用、虚列支出、白条抵账等违规情形；对各类监督检查发现的问题（如有）已全部完成整改，整改闭环管理到位。

（四）预算基础管理。（分值 25 分，自评分 25 分）

1. 本单位严格按照预决算公开要求，在规定时间内通过指定平台及时、全面、完整、规范地公开了预决算信息，内容涵盖收支预算、财政拨款收支等核心内容，无遗漏、无延迟；按要求随部门预算公开了项目支出绩效目标，公开及时、内容完整，符合要求；随部门决算公开了绩效评价结果，内容详实、客观反映项目绩效情况。

2. 按规定及时准确报送资产月报、年报及无债务报表，无延迟报送情况，固定资产的严格按照相关规定进行管理，实行出入库管理制度。不存在擅自处置资产、转移收入、私分资产等行为。不存在违反法律、法规和制度的规定配置资产及资产配置中奢侈浪费等问题。

3. 市就业服务局使用的财政票据有：授权支付凭证、资金往来收据、行政事业性收费收据、非税收入缴款书。不存在相关收费中不按规定开票、开具假发票或自制票据或使用假发票报账等行为。

4. 按时按要求上报编制完整的预决算报表并做好预决算公开工作。

5. 非税收入按时上缴国库，财务管理做到日清月结，账

账相符、账实相符、账表相符。本单位无债务，并按月按时上报无债务报表。

6. 按季度按要求将采购信息录入政府采购信息统计系统并上报。二、三、四季度根据项目完成情况按时上报绩效目标跟踪监控情况表并做好部门预算管理综合绩效自评报告。

四、存在的主要问题

我局在开展预算管理工作中无财政资金违法违规使用现象，资金使用符合有关规定。但仍存在以下几个问题：一是预算执行部门主动性不强；二是无规范的绩效管理工作流程和操作细节；三是预算安排的准确性和有效性有待提高，项目绩效目标设置不够细化、详尽。基本支出日常公用经费增加，需挤占其他经费；四是绩效目标制定不够细致，未有效进行绩效评价结果应用等工作。针对以上问题我局将在2025年的工作中立行立改，进一步强化预算管理，提高资金使用效能。

五、相关建议和整改措施

为全面推进预算绩效管理工作，加预算支出责任，提高财政资金使用效益和效率。强预算绩效管理，在今后的工作中我局将做好以下几点：

1. 事中做实绩效监控。每季度召开会议进行调度分析，对部分预算执行缓慢、绩效目标偏离的项目动态跟踪监控，并督促整改纠偏，有效发挥绩效目标在“花钱”与“办事”之间的桥梁和纽带作用。

2. 细化预算指标，提高预算科学性。预算编制前认真研究项目特点，根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部分预算，推进预算编制科学化、准确化。

3. 建立健全财务管理制度及内部控制制度，积极探索在新形势下财政支出改革的特点，不断更新管理思路，在规范财政收支和控制经费增长上，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。严格财务审核，在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

4. 制定绩效问责制度，公开制度等，加快形成“用钱必有效、无效必问责”的机制。

预算管理综合绩效评价基础数据表

填报单位：

填报时间：2026年3月31日

财政供养人员情况	编制数	年末实际在职人数	
	13	12	
经费控制情况	当年决算数	当年预算数	上年决算数
一、部门基本支出	359.35	352.79	329.84
其中：1. 压缩一般性支出			
2、三公经费	2.7	2.8	2.85
公务用车购置和维护经费			
其中：公车购置			
公车运行维护	2.5	2.5	2.5
公务接待	0.2	0.3	0.35
出国（境）经费			
二、部门项目支出	523.42	502.47	426.23
1. 专项业务经费（一个项目一行）			
人力资源服务活动经费	5	5	4.6
促创人员经费	4.96	5	4.83
“青海拉面”劳务品牌推广活动项目工作经费	3.47	5	0
政府雇员工作经费	1	1	1
海东·无锡创业孵化园运营费	37.19	70	0
就业创业服务补贴（2024）	9.6	38.64	
就业补助资金（2024）	0.31	9.56	
社会保险补贴	132	132	
社会保险补贴（2024）	56	69.15	
市级公益性岗位人员岗位补贴经费	70	70	
就业补助资金（公益性岗位补贴）	114	111.5	
就业补助资金（公益性岗位补贴）（2024）	1.58	1.58	
公益性岗位补贴（2024）	78.64	78.64	
公益性岗位补贴配套资金	12.18	14.35	
2. 运行维护专项（一个项目一行）			

说明：“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出；“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，包括业务工作项目、运行维护项目和专项资金等。

填表人：武莉莉

联系电话：

8611620

市级单位部门预算管理综合绩效考评指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标分值	评分标准
					99	
1	预算编制 (25分)	预算编制及时性	预算编制及时性	考评各部门是否按照规定的时间要求报送部门预算及调整预算	3	按照预算编报文件规定时限报送的,得3分。延迟报送:“一上”、“二上”阶段,每迟报一天扣0.5分,扣完为止。
2		预算编报质量	预算编制完整性	考评各部门预算编制是否符合完整性要求	7	按照预算编报文件规定完整编制预算的,得7分。①财政结余结转资金未全部纳入部门预算的,扣2分;非税收入、事业收入、事业单位经营收入和其他收入未纳入部门预算的,扣2分;②预算编报出现漏报事项(政策调整除外)对预算安排造成影响的,扣3分。
3			预算编制准确性	考评各部门预算编制是否符合准确性要求	6	按照预算编报文件规定准确编制预算的,得满分。①预算执行中,对预算项目调整未按程序报批的或调整次数超过3次的,以及在执行中进行二次分配的,扣3分。②预算项目执行终了形成净结余的,扣3分。
4		绩效目标管理	绩效目标编报质量	考核各部门绩效目标申报情况及其申报质量	7	①项目支出全部按要求设定绩效目标,得2分;每漏报一个项目扣0.3分,扣完为止。②绩效目标申报要素完整,有绩效目标、产出指标、效益指标和指标权重的,得2分,要素不完整或绩效指标权重分配错误的,每个项目扣0.3分,扣完为止。③产出和效益指标在2条以上的,且量化指标在30%以上的,得3分,若单位存在绩效目标无量化指标的现象,该项指标不得分。④年度出现调整绩效目标的,扣2分。
5		政府采购预算	政府采购年初部门预算编制	考核各部门政府采购预算编制及时性、完整性。	2	是否按要求及时编制年初政府采购预算,完成得1.5分,否则不得分;是否按要求完成“832”平台账号激活,完成得0.5分。

市级单位部门预算管理综合绩效考评指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标分值	评分标准
					99	
6	预算执行 (30分)	预算执行进度	部门项目支出执行进度(含追加)	考核各部门预算执行进度是否达到市本级平均执行进度。	10	年度部门项目执行率未达到本组平均水平的,不得分;高于本组平均水平按照项目执行率*分值执行。(项目执行率=项目支出实际执行数/年度项目支出预算数*100%)
7			省级专项支出执行进度	考核各部门对本单位实施的省级项目资金支出及时性。	3.5	省级专项资金执行率低于30%不得分,≥30%的按项目执行率*分值执行。(项目执行率=项目支出实际执行数/年度项目支出预算数*100%)
8			存量资金管理	考核各部门年末结余结转资金情况	3.5	①二次申请拨付使用的结转资金当年未全部形成支出的,此项不得分。②部门当年形成的结转结余资金规模占当年部门支出决算规模的比重不超过20%的得2分,介于21%和70%之间的,得1分,高于70%的不得分;③部门当年形成的结转结余资金规模占当年部门支出决算规模的比重小于部门上年形成的结转结余资金规模占上年部门支出决算规模的比重的,得2分,否则不得分。
9		“三公经费”执行情况	“三公经费”支出执行情况	考核各部门“三公经费”支出执行情况	2	①“三公经费”支出较上年决算压减3%的,得1分,否则不得分。②“三公经费”按规定的开支标准和范围使用的得1分,否则,不得分。
10		政府采购执行进度	政府采购预算执行率	考核各部门政府采购预算执行进度情况	3	政府采购预算执行完成率*1。其中:政府采购预算执行完成率=已进行合同备案的当年政府采购合同金额/部门当年政府采购计划金额*100%;有食堂并完成“832”平台年初预留采购份额或无食堂但以工会等方式采购了商品的单位得3分,否则不得分。
11			政府采购进展情况	考核部门是否严格按照相关要求执行政府采购。	3	①对年初部门预算中安排的政府采购预算,于6月30日前完成采购计划备案,完成得1分,否则不得分;②执行过程中追加安排的政府采购预算,在文件下达后2个月内完成政府采购计划备案,完成得1分,否则不得分;③计划备案后6个月内完成政府采购合同备案,完成得1分,否则不得分。④采购项目执行过程中引起供应商投诉,经核查投诉成立的扣0.5分。
12		项目绩效管理	项目支出绩效执行情况	考核各部门开展部门重点支出绩效评价情况	4	①按照规定组织本部门开展项目绩效监控,按时提交绩效监控报告,得2分,否则不得分;②按照规定对绩效目标完成情况开展自评价工作,完成2分,否则不得分。

市级单位部门预算管理综合绩效考评指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标分值	评分标准
					99	
13	预算资金监管 (20分)	财务管理	财务监管情况	考核各部门内控制度建设情况	6	①是否建立健全财务管理、内部财务稽核、预算资金管理等制度，完成得3分，否则不得分。②有效执行各项管理制度得3分，否则不得分。
14		会计管理	会计管理情况	考核各部门在会计核算方面有无违反法律法规规定的情况	5	①按照国家会计管理相关规定，如实反映各项会计要素的情况和结果，完成得2分，否则不得分。②全面真实准确反映部门财务状况和预算执行情况的，完成得2分，否则不得分。③参加财务人员能力提升培训每年不少于1次，完成得1分，否则不得分。
15		资金监管	资金使用合规性	考核各部门在预算管理、财务和会计核算方面有无违反法律法规规定的情况	9	审计监督、巡视巡查、财会监督中未发现问题的，得9分。如发现部门存在以下问题的每发现一处，扣2.25分：①无政府采购预算和计划、规避政府采购、擅自组织自行采购的行为。②未严格落实规范津补贴相关规定，出现违规发放津补贴、奖金、值(加)班费。③项目资金使用过程中存在截留、挤占、挪用、外借、无预算、超预算、虚列支出、白条抵账、公款私存等情况。④未及时对审计监督、巡视巡查、财会监督中发现问题整改的。
16		信息公开	预决算公开	考核各部门是否按照预算公开要求，及时、全面、完整、规范公开预决算信息	2	按规定要求及时、全面、完整公开预决算信息的，得2分；对监督检查中发现未按要求公开的，此项不得分。
17			绩效信息公开	考核各部门是否按要求公开绩效目标和项目支出绩效自评结果	2	①按要求随部门预算公开项目支出绩效目标，且公开及时、内容完整的，得1分，否则，该项指标不得分。②按要求随部门决算公开绩效评价结果，且内容完整的，得1分，否则不得分。
18		非税收入管理	非税收入收缴管理情况	考核部门按照相关规定管理非税收入情况	2	①严格按照规定的项目、征收范围和征收标准征收，及时足额上缴非税收入的，得1分，否则不得分；②按照相关规定管理、使用、保管、核销非税收入票据的，得1分，否则不得分。

市级单位部门预算管理综合绩效考评指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标分值	评分标准
					99	
19	预算基础管理 (25分)	债务管理	政府性 债务管理	考核部门是否按照债务管理的规定管理债务	3	①没有违法违规举借债务或变相举债，除经政府批准为使用外国政府或者国际经济组织贷款进行转贷外，没有为其他单位或个人以任何形式提供融资担保或承诺的，得1分，否则不得分；②按照规定及时准确报送政府隐性债务报表或无债务申报的得2分，延迟报送：每迟报一个工作日扣0.2分，扣完为止。
20		资产管理	资产管理规范性	考核部门是否按照要求及时报送报告	4	①按时报送资产年度报告、月度报表的，得2分，延迟报送：每迟一个工作日扣0.5分，扣完为止；②审计、巡视以及财经秩序、财会监督、日常监督等发现资产管理类问题整改率达到85%（含）及以上的，得2分，整改率超过（含）60%的，得1分，整改率在60%以下的，不得分。
21		政府采购管理	政府采购 信息统计	考核部门政府采购信息统计报表报送的及时性及编报质量	2	按照规定的时间及质量要求报送政府采购信息统计报表及相关资料的，得2分。延迟报送的，每迟报一个工作日扣0.2分，扣完为止。
22		财政电子票据	财政电子票据	考核部门电子票据改革工作推进情况	1	实现本部门财政电子票据上线并使用得1分，否则不得分。
23		决算情况	决算编报 及时性	考核各部门编制部门决算的及时性	2	按照规定的时间要求报送决算报表及相关资料的，得2分，延迟报送：每迟报一个工作日扣0.2分，扣完为止。

市级单位部门预算管理综合绩效考评指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标分值	评分标准
					99	
24			决算编报质量	考核部门决算编报质量	2	部门决算因质量原因退回重报的，该项指标不得分；在帐表一致性核查中发现问题的，该项指标不得分。
25		部门预算管理综合绩效	部门预算管理综合绩效管理情况	考核各部门预算管理综合绩效开展情况	5	①按时报送部门预算管理综合绩效自评报告，报告格式完整，按要求提供支撑资料，完成得3分。②按照年初设定的项目支出绩效目标情况，填报绩效目标完成监控表，完成绩效目标得2分。
26	其他	年度预算执行	在当年4月底之前、11月之后提出项目支出预算追加、调剂事项的，每追加一项扣2分，每调剂一项扣1分。			

项目支出绩效自评表

填报单位： 海东市就业服务局 、 填报时间： 2026年3月31日

项目名称		公益性岗位省级就业资金补贴					
实施单位		海东市就业服务局					
项目资金(万元)			全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分
年度资金总额	194.23		194.23	191.72	98.71%	10分	9
其中：一般公共预算拨款							
其他资金							
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	全面达成完成预期目标			完成了预期目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	二级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (40分)	数量指标	为市级公益性岗位人员发放省级就业补助资金人数	≥153人	≥151人	20	19
		质量指标	为市级公益性岗位人员发放省级就业补助资金发放率	1-4月1316元/月；5-12月1456元/月；	1-4月1316元/月；5-12月1456元/月；	10	10
		时效指标	2025年底前	2025年12月前	2025年12月前	10	10
		成本指标	为市级公益性岗位人员发放省级就业补助资金，确保就业困难人员兜底保	≥267.32万元	≥191.72万元	10	9
	效益指标 (30分)	经济效益指标	为市直机关节约成本、办公经费。	为市直机关节约了成本、办公经费	节约了市直机关成本、办公经费	10	10
		社会效益指标	在稳就业、促就业、保民生	在稳就业，促就业保民生方面做出了积极贡献。	为社会稳定做出一定的贡献	10	9
		可持续影响指标	对当前经济的影响	在当前经济发展形势下，努力确保就业创业工作稳步推进有重要意义。	为社会经济做出积极的贡献	10	9
	满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度指标	公益性岗位人员对政策的满意度	基本满意	付出艰辛，成绩值得肯定	10	9
	综合评定等级			总分		100	94
偏差及原因分析			改进措施				
由于公益性岗位人员更迭比较频繁，导致预算数不太准确。			下年度积极积累经验，掌握规律，确保预算数字准确。				
填表人：董永全			联系电话：8615729				

说明：
1. 分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分。
2. 综合评价等级分为优秀(≥90分)、良好(90-80)、较差(80-80)、差(<60分)。
3. 二级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。

项目支出绩效自评表

填报单位：海东市就业服务局

填报时间：2026年3月31日

项目名称		公益性岗位地方财政配套资金					
实施单位		海东市就业服务局					
项目资金(万元)			全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分
年度资金总额	84.35		84.35	82.18	97.43%	10分	9
其中：一般公共预算拨款							
其他资金							
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	全面达成完成预期目标			完成了预期目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (40分)	数量指标	为市级公益性岗位人员发放省级就业补助资金人数	≥153人	≥151人	20	19
		质量指标	为市级公益性岗位人员发放地方财政配套资金发放率	1-4月564元/月；5-12月624元/月；	1-4月564元/月；5-12月624元/月；	10	10
		时效指标	2025年底前	2025年12月前	2025年12月前	10	10
		成本指标	为市级公益性岗位人员发放地方财政配套资金，确保就业困难人员兜底保	≥110.90万元	≥82.18万元	10	9
	效益指标 (30分)	经济效益指标	为市直机关节约成本、办公经费。	为市直机关节约了成本、办公经费	节约了市直机关成本、办公经费	10	10
		社会效益指标	在稳就业、促就业、保民生	在稳就业，促就业保民生方面做出了积极贡献。	为社会稳定做出一定的贡献	10	9
		可持续影响指标	对当前经济的影响	在当前经济发展形势下，努力确保就业创业工作稳步推进有重要意义。	为社会经济做出积极的贡献	10	9
	满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度指标	公益性岗位人员对政策的满意度	基本满意	付出艰辛，成绩值得肯定	10	9
	综合评定等级			总分		100	94
偏差及原因分析			改进措施				
由于公益性岗位人员更迭比较频繁，导致预算数不太准确。			下年度积极积累经验，掌握规律，确保预算数字准确。				
填表人：董永全			联系电话：8615729				

说明：

- 1. 分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分。
- 2. 综合评价等级分为优秀(≥90分)、良好(90-80)、较差(80-80)、差(<60分)。
- 3. 三级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。

项目支出绩效自评表

填报单位：海东市就业服务局

填报时间：2026年3月31日

项目名称		公益性岗位社保补贴					
实施单位		海东市就业服务局					
项目资金(万元)			全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分
年度资金总额	201.15		201.15	187.99	93.46%	10分	8
其中：一般公共预算拨款							
其他资金							
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	全面达成完成预期目标			完成了预期目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	二级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (10分)	数量指标	为市级公益性岗位人员发放社保补贴人数	≥153人	≥151人	20	19
		质量指标	为市级公益性岗位单位发放社保补贴	1391.45元/月	1391.45元/月	10	10
		时效指标	2025年底前	2025年12月前	2025年12月前	10	10
		成本指标	为市级公益性岗位人员发放社保补贴，确保就业困难人员兜底保障。	≥201.15万元	≥187.99万元	10	9
	效益指标 (30分)	经济效益指标	为市直机关节约成本、办公经费。	为市直机关节约了成本、办公经费	节约了市直机关成本、办公经费	10	10
		社会效益指标	在稳就业、促就业、保民生	在稳就业，促就业保民生方面做出了积极贡献。	为社会稳定做出一定的贡献	10	9
		可持续影响指标	对当前经济的影响	在当前经济发展形势下，努力确保就业创业工作稳步推进有重要意义。	为社会经济做出积极的贡献	10	10
	满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度指标	公益性岗位人员对政策的满意度	基本满意	付出艰辛，成绩值得肯定	10	9
	综合评定等级			总分		100	94
偏差及原因分析			改进措施				
由于公益性岗位人员更迭比较频繁，导致预算数不太准确。			下年度积极积累经验，掌握规律，确保预算数字准确。				
填表人：董永全			联系电话：8615729				

说明：

- 1. 分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分。
- 2. 综合评价等级分为优秀(≥90分)、良好(90-80)、较差(80-80)、差(<60分)。
- 3. 二级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。

项目支出绩效自评表

填报单位：海东市就业服务局

填报时间：2026年3月31日

项目名称		人力资源服务活动经费					
实施单位		海东市就业服务局					
项目资金(万元)			全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分
年度资金总额	5	5	5	99.86%	10分	10	
总体目标完成情况	总体目标		全年实际完成情况				
	全面达成完成预期目标		完成了预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	举办现场招聘会，每个项目举办次数≥1场。	≥1场	完成	10	10
			开展宣传活动，每次活动均需制作横幅、发放宣传册等，预计共印制发放宣传册5万份	5万份	完成	8	8
			新闻报道、网站与微信公众号信息发布，每月不定时更新≥2次	≥2次	完成	2	2
		质量指标	达成意向为到场人员的20%，签订合同≥5%	≥5%	完成	4	4
			各项活动开展率100%	100%	完成	3	3
			提升就业率，高校毕业生就业率≥87%，农村劳动力转移就业49万人次以上	人次	完成	3	3
		时效指标	2025年底前	2025年12月前	2025年12月前	10	10
		成本指标	印制宣传页、宣传册、宣传品、购置宣传设备、租赁场地、文艺演出、制	定性	完成	5	5
			信息发布、专题报道	定性	完成	2	2
			流动人员人事档案邮寄费用	定性	完成	3	3
	效益指标 (30分)	社会效益指标	创业带动就业，拓宽就业渠道，提升自主创业能力，缓	定性	完成	15	14
		可持续影响指标	在当前经济发展新常态下，确保就业创业工作稳步推进	定性	完成	15	14

	满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度 指标	就业对象满意度≥ 95%	≥95%	完成	10	10
综合评定等级				总分		100	98
偏差及原因分析				改进措施			
填表人：翟富忠				联系电话：8619339			

说明：

1. 分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分。
2. 综合评价等级分为优秀(≥90分)、良好(90-80)、较差(80-80)、差(<60分)。
3. 三级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。

项目支出绩效自评表

填报单位：海东市就业服务局

填报时间：2026年3月

项目名称		促创人员经费					
实施单位		海东市就业服务局					
项目资金(万元)			全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分
年度资金总额	5	5	4.96	99.20%	10分	10	
其中：一般公共预算拨款							
其他资金							
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	全面达成完成预期目标			完成了预期目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标(50分)	数量指标	1. 为有创业意愿的人员提供促创服务，就业创业政策宣传资料印制1.5万册；	1.5万册	完成	10	10
			2. 就业创业政策宣讲、开展“创业大讲堂”等活动1场；	1场	完成	8	8
			3. 举办业务能力提升培训班1场，提升系统内业务人员能力。	1场	完成	2	2
		时效指标	2025年底前	2025年12月前	2025年12月前	10	10
		成本指标	印制宣传册、宣传品、场地租赁等。	定性	完成	10	10
			就业创业办公费、差旅费2万元	定性	完成	10	8
	效益指标(30分)	社会效益指标	创业带动就业，拓宽就业渠道。提升自主创业能力，缓	定性	完成	15	14
		可持续影响指标	在当前经济发展新常态下，确保就业创业工作稳步推进	定性	完成	15	14
	满意度指标(10分)	社会公众或服务对象满意度指标	就业对象满意度≥95%	≥95%	完成	10	10
综合评定等级				总分	100	96	
偏差及原因分析			改进措施				
填表人：马宏			联系电话：8615530				

说明：

- 1. 分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分。
- 2. 综合评价等级分为优秀(≥90分)、良好(90-80)、较差(80-80)、差(<60分)。
- 3. 三级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。

项目支出绩效自评表

填报单位：海东市就业服务局

填报时间：2026年3月

项目名称		“青海拉面”劳务品牌宣传推广活动项目工作经费					
实施单位		海东市就业服务局					
项目资金(万元)			全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分
年度资金总额	5		5	3.5	69.40%	10分	8
其中：一般公共预算							
其他资金							
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	全面达成完成预期目标			完成了预期目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	新进驻拉面店	≥30家	完成	10	10
		质量指标	扩大青海拉面进驻地区知名度、影响力，巩固和提升“青海拉面”区域公用品牌	高中低	高	10	10
		时效指标	2025年底前	2025年12月前	2025年12月前	10	8
		成本指标	开展“青海拉面”劳务品牌宣传推广活动所产生的差旅费、办公费等费用	定性	完成	10	10
			外务工人员跟踪服务、对接联系、劳务派遣工作的经费	定性	完成	10	10
	效益指标 (30分)	社会效益指标	带动农村劳动力就业创业，推动乡村振兴	定性	完成	15	15
		可持续影响指标	进一步提高人民群众对“青海拉面”品牌的认知度	定性	完成	15	15
	满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	完成	10	10
	综合评定等级			总分		100	96
偏差及原因分析			改进措施				
因我单位今年实施《公共就业服务能力提升示范项目》，需制定各项方案及需到各县区进行线下督导工作，因此“四进”活动的指导、沟通，采取线上方式。							
填报人：武莉莉			联系电话：8611620				

说明：

1. 分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分。
2. 综合评价等级分为优秀(≥90分)、良好(90-80)、较差(80-80)、差(<60分)。
3. 二级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。

项目支出绩效自评表

填报单位：海东市就业服务局

填报时间：2026年3月30日

项目名称		海东·无锡创业孵化园运营费					
实施单位		海东市就业服务局					
项目资金（万元）		70万	全年预算数	全年执行数	预算执行率	分值	得分
年度资金总额	70万	70万	37.19万		10分	6	
其中：一般公共预算拨款	70万	70万	37.19万				
其他资金							
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
	70万			37.19万			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：成功孵化小微企业20家，直接带动100人就业；指标2：通过产业拉动，间接带动就业1000人以上	指标1：≥20家，≥100人； 指标2：≥1000人	指标1完成	20	15
		质量指标	孵化企业适合乡村振兴产业发展要求，带动产业良性发展	定性	完成	10	10
		时效指标	2025年底	定性	完成	10	10
		成本指标	专家评审、场地物业、水电网暖、项目推介	定性	完成	10	9
	效益指标（30分）	经济效益指标			完成	10	9
		社会效益指标	稳就业，促就业，积极拓展创业渠道，创业带动就业	定性	完成	10	9
		生态效益指标			完成	5	5
		可持续影响指标	在当前经济发展形势下，努力确保就业创业工作稳步推进	定性	完成	5	4
	满意度指标（10分）	社会公众或服务对象满意度指标	服务对象基本满意	≥90%	完成	10	10
	综合评定等级		良好	总分		100	87
偏差及原因分析			改进措施				
1. 部分创业服务活动因资金拨付较迟，且支付流程较长未开展；2. 受宏观经济环境和市场变化影响，初创小微企业生存发展面临挑战，成功孵化周期拉长，带动就业不明显；3. 项目宣传推广力度不足，对优质创业项目和团队的吸引力有待提升；			1. 进一步细化年度支出计划，明确各项支出的时间节点；2. 加大对在孵企业的走访调研力度，提供更加精准、专业的创业指导、资源对接和市场推广服务。3. 优化入孵企业筛选机制，提升入驻项目质量。				
填表人：张燕			联系电话：13619563652				

说明：

1. 分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。

2. 综合评价等级分为优秀（≥90分）、良好（90-80）、较差（80-60）、差（<60分）。

3. 三级绩效指标按箭自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。

2025 年度公益性岗位项目 支出绩效自评报告

一、项目支出概况

（一）项目实施单位基本情况

本部门主要职责是统筹推进市直机关单位就业创业工作、落实就业援助政策、规范公益性岗位开发管理，通过落实岗位补贴、社保补贴政策，保障在岗人员基本收入，提升公共服务水平，巩固就业帮扶成果。

根据上级关于公益性岗位补贴资金管理、绩效评价工作相关要求，我单位严格对照政策规定，对本年度公益性岗位补贴项目实施、资金使用、管理成效等情况全面开展自查自评，现将自评情况报告如下：

（二）项目资金基本情况

1、资金性质：本次公益性岗位项目资金为财政专项拨款，无自筹资金及其他资金投入。

2、资金用途：主要用于发放就业困难人员公益性岗位岗位补贴、社会保险补贴，涵盖城乡保洁、社区服务、治安协管、乡村管护等各类公益性岗位人员待遇保障。

3、主要内容及涉及范围：2025 年度计划开发公益性岗位 151 个，覆盖市本级 49 家单位，重点安置距退休不足 5 年登记失业人员、登记失业残疾人、登记失业的失地农户和生态移民户家庭成员、大龄失业人员、残疾人等就业困难群体，通

过“定岗定责、动态管理”模式，实现困难群体就地就近就业，筑牢民生保障底线。

（三）项目资金绩效目标

1、总体目标：通过规范公益性岗位开发与管理，切实解决就业困难群体就业难题，保障其基本生活权益，维护社会和谐稳定；提升公共服务供给能力，完善基层治理体系，推动县域公共服务均等化发展。

2、年度目标：全年完成 151 个公益性岗位开发安置，岗位补贴、社保补贴按时足额发放率 98.69%，就业困难人员岗位稳定率不低于 90%，服务对象满意度不低于 95%，资金使用合规率 100%。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金及自筹资金安排落实、总投入情况

2025 年度公益性岗位项目年初预算资金 479.73 万元（公益性岗位补贴资金 194.23 万元、地方财政配套资金 84.35 万元、公益性岗位社保补贴 201.15 万元），资金全部由财政专项拨款到位，无自筹资金补充。截至 2025 年 12 月，实际投入资金 461.89 万元（公益性岗位补贴资金 191.72 万元、地方财政配套资金 82.18 万元、公益性岗位社保补贴 187.99 万元），资金到位率 96.28%，无资金截留、挤占情况，保障了项目实施的资金需求。

（二）项目资金实际使用情况

全年累计支出资金 461.89 万元，资金执行率 96.28%。其中：岗位补贴支出 273.90 万元（公益性岗位补贴资金

191.72 万元、地方财政配套资金 82.18 万元)，占比 98.32%；社会保险补贴支出 187.99 万元，占比 93.46%。资金支出严格按照岗位人数、补贴标准逐人核算，无超范围、超标准支出，无结余资金，实现“专款专用、精准投放”。

（三）项目资金管理情况分析

1、制度建设：严格依据《公益性岗位开发管理办法》

《财政专项资金管理办法》等文件，制定本单位《公益性岗位资金使用细则》，明确资金申报、审核、拨付、监管全流程规范，确保资金管理有章可循。

2、制度执行：建立“申报—审核—公示—发放—监管”闭环管理流程，岗位人员由个人申报、乡镇（街道）初审、县级复核、公示无异议后确定；资金拨付需经财务股审核、分管领导审批，双人复核后通过银行代发至个人账户，全程留痕可追溯。

3、监管成效：全年未发生资金挪用、虚报冒领等违规问题，资金使用合规率 100%，有效保障了资金安全与使用效益。

三、项目支出组织实施情况

（一）资金使用管理情况

1、制度建设：完善公益性岗位资金管理制度体系，明确资金使用范围、审批权限、监督责任，建立财务台账与人员管理台账双台账制度，实现资金与人员信息精准匹配。

2、日常检查监督管理：每季度开展资金使用专项检查，重点核查人员考勤、补贴发放明细、岗位履职情况；联合财

政、审计部门开展年度专项督查，对发现的问题立行立改，全年整改问题3项，均为流程细节优化类，未影响资金使用合规性。

（二）项目组织实施情况

1、岗位招募：按照“按需设岗、精准安置”原则，结合基层公共服务需求制定岗位清单，通过乡镇（街道）推荐、公开招募、定向安置等方式，完成151名就业困难人员岗位安置，人员资格审核通过率98.69%。

2、岗位调整：全年均履行“个人申请—单位审核—公示备案”程序，无擅自调整岗位情况，岗位调整合规率100%。

3、年度完成情况：2025年度公益性岗位项目于12月全面完成，通过“实地核查+资料审核+满意度测评”方式完成验收，151个岗位均按要求履职，公共服务成效显著，验收结果为合格。

四、项目支出绩效情况

（一）项目支出决策情况

项目立项依据充分，严格落实国家、省、市关于就业援助、公益性岗位管理的政策要求，结合县域就业困难群体实际需求制定年度计划，绩效目标设定科学合理、可量化可考核，决策程序规范，符合财政资金使用及民生保障政策导向。

（二）项目支出过程情况

1、管理规范性：岗位安置、资金发放、考勤考核等流程均严格依照制度执行，无违规操作；人员动态管理及时，对不符

合岗位要求、无故旷工等人员及时清退，确保岗位资源高效利用。

2、实施时效性：岗位补贴、补贴资金按月及时发放，资金发放时效达标，未出现延迟发放情况，保障了岗位人员基本生活。

（三）项目支出产出情况

1、数量指标：完成公益性岗位开发安置 151 人，完成年度目标任务的 98.69%；岗位覆盖 49 家市直机关单位，岗位设置数量达标。

2、质量指标：岗位补贴、社保补贴发放准确率 100%，人员资格审核合格率 100%，岗位履职达标率 100%，岗位管理质量达标。

3、时效指标：岗位补贴按月发放，发放及时率 100%；社保补贴于年度 12 月底前全部完成申领发放，时效达标。

4、成本指标：人均岗位补贴标准严格按照政策规定执行，人均社保补贴合规，项目单位成本控制合理，无超成本支出情况。

（四）项目支出效益情况

1、经济效益：通过公益性岗位安置，带动 320 名就业困难人员年均增收 1.2 万元，有效缓解其家庭经济压力，减少低收入群体数量；同时，低成本保障了基层公共服务供给，降低了社会公共服务运营成本。

2、社会效益：解决了就业困难群体就业难题，实现“就业一人、稳定一家、和谐一片”，全年零就业家庭动态清零，群

众获得感、安全感显著提升；基层公共服务力量得到充实，城乡保洁、社区服务等岗位有效改善了人居环境、提升了基层治理效能。

3、**可持续影响**：建立了就业困难人员动态监测与岗位动态调整机制，为后续公益性岗位可持续运营积累了经验；通过政策宣传，提升了群众对就业援助政策的知晓度，为扩大就业帮扶覆盖面奠定了基础。

4、**服务对象满意度**：随机抽取多名公益性岗位人员开展满意度测评，基本满意，岗位人员对岗位安置、补贴发放、管理服务等均表示认可。

五、主要经验做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验做法

1、**精准安置提效**：建立就业困难人员信息库，结合人员技能、家庭需求与岗位需求精准匹配，实现“人岗相适”，提升岗位安置稳定性，全年岗位稳定率达90%以上。

2、**闭环管理提质**：构建“招募—管理—考核—补贴发放—监管”全流程闭环管理体系，依托信息化手段实现人员、资金、岗位信息实时共享，提升管理效率。

3、**强化服务赋能**：定期组织岗位人员开展技能培训、政策宣讲，提升岗位人员履职能力，增强岗位归属感。

（二）存在的问题

1、**岗位稳定性有待提升**：部分岗位人员因技能不足、家庭变故、工资偏低等原因，出现流动性大，离岗情况比较频繁，影响岗位服务连续性。

2、绩效评价精细化不足：目前绩效评价主要聚焦人员安置、资金发放等基础指标，对岗位服务成效、公共服务贡献度等量化评价指标不够完善。

3、岗位开发覆盖面有待拓展：由于文化程度、技能方面的因素，大龄失业人员公共服务岗位供给不足，难以满足需求，岗位结构分布不均衡。

（三）原因分析

1、岗位人员技能短板：部分就业困难人员缺乏专业技能，难以适应岗位长期发展需求，同时缺乏针对性的技能提升培训，导致岗位适应能力不足。

2、绩效评价体系不完善：尚未建立覆盖岗位履职、服务成效、群众反馈的多维度绩效评价指标体系，评价标准不够细化，难以全面衡量岗位价值。

3、岗位资源统筹不足：基层岗位需求调研不够充分，岗位开发与乡镇（街道）实际需求衔接不够紧密，导致岗位供给与需求匹配度不高。

六、有关建议

（一）针对问题的整改措施

1、强化技能培训赋能：针对岗位人员技能短板，联合培训机构定制化开展技能培训，重点围绕公共服务技能、职业素养等内容，提升岗位人员履职能力，降低岗位流动率。

2、完善绩效评价体系：新增岗位履职考核、公共服务贡献度、群众满意度等量化指标，细化评价标准，实现“人员—岗位—效益”全维度绩效评价，提升评价精准性。

3、优化岗位开发布局：开展基层岗位需求专项调研，结合偏远乡镇公共服务短板，新增乡村管护、便民服务等岗位 50 个，均衡岗位区域分布，提升岗位服务覆盖面。

（二）长远发展建议

1、加大政策扶持力度：建议上级财政加大公益性岗位资金投入，扩大岗位安置规模，重点向乡村振兴重点乡镇、基层治理薄弱区域倾斜。

2、健全长效管理机制：建立就业困难人员动态监测机制，实时更新人员信息，同步调整岗位安置计划；推动公益性岗位与基层治理、乡村振兴深度融合，拓展岗位功能定位。

3、加强部门协同联动：强化人社、财政、乡镇（街道）等部门协作，形成工作合力，定期开展联合督查，及时解决项目实施中的难点问题，提升项目整体效能。

七、其他需要说明的问题

本年度公益性岗位项目无重大变更、资金调整等特殊情况，无历史遗留问题需说明；项目实施过程中未发生安全生产、信访投诉等问题，各项工作平稳有序推进。

八、绩效自评结论

经综合评价，2025 年度公益性岗位项目支出绩效自评总得分 94 分，评价等级为“优秀”。项目全面完成年度绩效目标，资金使用合规高效，就业安置成效显著，社会效益突出，有效发挥了民生兜底、公共服务保障的重要作用。

2025 年度海东·无锡创业孵化园运营费 自评报告

为切实提升财政资金使用效益，强化项目绩效管理，根据相关绩效评价工作要求，对 2025 年海东·无锡创业孵化园运营费项目开展绩效自评工作，形成本自评报告。

一、项目支出概况

海东·无锡创业孵化园运营费项目是海东市就业服务局为全市各类创业人员搭建制度性、智能化的服务平台，为入驻的初创小微企业提供创业指导服务和一定期限的政策扶持。项目主要内容包括：提供创业孵化场地、开展创业指导服务、组织项目推介、进行专家评审等。项目涉及范围涵盖海东市辖区内符合条件的初创小微企业及有创业意愿的各类群体。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金安排落实、总投入情况：本项目 2025 年度预算资金总额为 70 万元，资金来源为一般公共预算拨款。

（二）项目资金实际使用情况：截至 2025 年底，项目资金实际支出 37.19 万元，主要用于场地水电暖网、人员工资、设备维护等运营支出。预算执行率为 53.13%，执行率偏低的主要原因为部分工作计划调整及合同款项支付进度滞后。

（三）项目资金管理情况分析：项目资金管理严格遵循

国家及地方相关财经法规，执行国库集中支付制度。单位内部制定了较为完善的财务管理制度，明确了资金审批权限和支付流程。在日常管理中，坚持专款专用、单独核算，确保资金使用规范、安全。但在预算执行的计划性和及时性方面有待进一步加强。

三、项目支出组织实施情况

（一）资金使用管理情况：项目资金管理严格执行《海东市就业服务局财务管理制度》和专项资金管理办法。日常监督管理由局财务科和项目负责科室共同承担，定期对资金使用情况进行核查，确保支出合规。在项目组织方面，成立了专门的工作小组，负责孵化园的日常运营、入驻企业筛选、创业服务活动开展等工作，并建立了相应的管理台账。

（二）竣工验收等情况：本项目为年度经常性运营项目，不涉及工程类竣工验收。但年度内对项目绩效目标的完成情况进行了阶段性自查和评估，为下一年度工作改进提供了依据。

四、项目支出绩效情况

（一）项目支出决策情况

项目立项依据充分，符合国家及省市关于促进创新创业和就业工作的政策导向。项目预算编制结合了年度工作计划和实际运营需求，决策程序规范。

（二）项目支出过程情况

项目资金拨付和使用过程基本规范，能够按照预算安排和财务制度执行。但在预算执行过程中，存在支出进度与计

划偏差较大的情况，过程监控和动态调整机制有待完善。

（三）项目支出产出情况

1. 数量指标：成功孵化小微企业 20 家的年度指标全部完成；但带动就业方面，直接带动 100 人就业和间接带动 1000 人就业的指标未能完全实现，产出自评得分 15 分（满分 20 分）。

2. 质量指标：孵化企业基本符合乡村振兴产业发展要求，在带动产业良性发展方面取得初步成效，质量指标自评得分 10 分（满分 10 分）。

3. 时效指标：项目年度工作按计划于 2025 年底前完成，时效指标自评得分 10 分（满分 10 分）。

4. 成本指标：专家评审、水电暖网、设备维护等成本控制在预算范围内，但部分费用支出低于预期，成本指标自评得分 9 分（满分 10 分）。

（四）项目支出效益情况

1. 社会效益指标：项目在稳就业、保就业，拓展创业渠道、发挥创业带动就业的倍增效应方面发挥了积极作用，但成效与预期目标尚有差距，自评得分 9 分（满分 10 分）。

2. 可持续影响指标：在当前经济发展形势下，项目在努力确保就业工作稳步推进方面发挥了基础性作用，但持续影响力和长效机制建设仍需加强，自评得分 4 分（满分 5 分）。

3. 生态效益指标：项目注重引导孵化企业发展绿色产业，自评得分 5 分（满分 5 分）。

4. 满意度指标：通过对服务对象进行抽样调查，服务对

象基本满意度较高，自评得分 10 分（满分 10 分）。

综合绩效自评得分为 87 分，评定等级为“良好”。

五、主要经验做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验做法

1. 平台搭建有效：通过建设实体孵化园，为初创企业提供了低成本、便利化的创业空间和基础服务，初步形成了创业集聚效应。

2. 服务内容多元：除基础场地服务外，积极引入项目推介、专家指导等服务，丰富了孵化功能。

（二）存在的问题及原因分析

1. 预算执行率偏低：全年预算执行率仅为 53.13%。主要原因：一是部分创业服务活动因资金拨付较迟，导致相关费用未按计划支出；二是部分款项支付流程较长，未能在年底前完成支付。

2. 部分绩效目标未完全实现：孵化企业带动就业人数等核心产出指标未达标。原因分析：一是受宏观经济环境和市场变化影响，初创小微企业生存发展面临挑战，成功孵化周期拉长；二是项目宣传推广力度不足，对优质创业项目和团队的吸引力有待提升；三是在孵企业筛选和精准帮扶机制不够完善。

六、有关建议

1. 强化预算执行管理：进一步细化年度支出计划，明确各项支出的时间节点。加强资金支付进度的跟踪与督导，提高预算执行的均衡性和及时性。对确需调整的支出计划，及

时按程序办理调整手续。

2. 提升孵化服务效能：加大对在孵企业的走访调研力度，深入了解企业需求，提供更加精准、专业的创业指导、资源对接和市场推广服务。优化入孵企业筛选机制，提升入驻项目质量。

3. 加强项目宣传推介：多渠道宣传孵化园的扶持政策和资源优势，吸引更多优质创业项目和人才入驻。积极与无锡等地开展创业资源对接合作，拓宽项目来源渠道。

4. 完善绩效监控机制：建立项目绩效目标定期跟踪和动态监控机制，及时发现偏差并采取纠偏措施，确保年度绩效目标有效达成。

附件：项目支出绩效自评表

