

海东市市场监督管理局

2025 年度部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2025 年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明
- 十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行有关市场监督管理的方针、政策和有关法律法规。组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，依法保护消费者合法权益，营造诚实守信、公平竞争的市场环境和营商环境。

（二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织指导市场监管综合执法工作。指导县区市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，组织查处和督办跨区域案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责价格监督检查与反垄断执法工作。组织实施全市商品价格、服务价格、行政事业性收费监督检查，依法查处价格、收费违法案件。负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断调查执法工作。组织开展市场价格

行为监管工作，调查、认定和处理不正当价格行为和案件。组织推进公平竞争审查制度。

（五）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费者协会依法开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施，开展质量分析和质量对比。会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查锅炉环境保护标准和高耗能特种设备节能标准的执行情况。监督管理特种设备作业人员的资格资质。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门、跨地区协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事故和突发事件的应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防

范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。组织查处相关重大违法行为。

（十一）负责计量监督管理工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递溯源和计量比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）统一管理标准化工作。承担地方标准立项、编号和发布等工作，宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准，协调指导市级地方标准、团体标准、企业标准制定工作。

（十三）统一管理检验检测工作。规范检验检测市场和行为，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责认证认可和合格评定监督管理工作。

（十五）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家检查制度，依法查处药品、医疗器械和化

妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（十六）负责知识产权保护和运用工作。贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。

（十七）指导各县区市场监督管理部门配合党委组织开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十九）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育和发展技术先进的团体标准，对标国际提高标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行

政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和信用监管、“互联网+监管”等监管机制，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展。推进市场主体、注册登记全程电子化工作，运用大数据服务市场主体，实现群众少跑路、网络多跑路的注册登记模式，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

（二十）有关职责分工

1. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决

定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与市农业农村局的有关职责分工。

（1）市农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全管理。市农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。

（2）两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会负责食品、药品安全风险评估工作，会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品、药品安全风险监测计划。市卫生健康委员会对通过食品、药品安全风险监测或者接到通报、举报发现食品、药品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品、药品安全风险评估，并及时向市市场监督管理局通报食品、药品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品、药品，市市场监督管理局应当立即采取措施。市市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品、药品安全风险评估的，应当及时向市卫生健康委员会提出建议。

4. 与市工业和信息化局的有关职责分工。市工业和信息化局是盐业主管部门，负责管理全市食盐专营工作，市市场监督管理局负责全市食盐质量安全监督管理。市工业和信息化局、市市场监督管理局在监督管理工作中发现依法不属于本部门处理权限

的涉嫌违法行为，应当及时移交依法有权处理的部门，有权处理的部门应当依法及时处理，并及时反馈处理结果。两部门通过政务信息系统等实现信息共享，建立健全行政执法协作配合制度。

5. 与市商务局的有关职责分工。市商务局负责拟订药品流通发展规划，负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和措施。市市场监督管理局负责药品流通的监督管理，配合执行药品流通发展规划和政策。

6. 与市民族宗教事务委员会的有关职责分工。民族宗教部门负责清真食品生产、经营中涉及清真属性方面的审批、管理和认证。市场监督管理部门负责清真食品安全监督管理。

7. 与市城市管理局的有关职责分工。城管部门做好食品摊贩等监管执法工作。

二、机构设置情况

纳入 2025 年度决算编制范围的预算单位共计 1 个，具体包括：海东市市场监督管理局本级。内设机构 20 个，具体为：办公室、政策法规科、登记注册科、信用监督管理科、反不正当竞争与稽查科（挂规范直销与打击传销办公室牌子）、网络交易与电子商务监督管理科、商标广告监督管理科、消费者权益服务保障科、质量监督管理科、综合协调应急管理科、食品生产安全监督监测管理科、食品经营安全监督管理科、特殊食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、药品监督管理科、化妆品医疗器械监督管理科、市场监管与价格监督检查科。

第二部分 2025 年度部门决算报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

收入支出决算总表

公开 01 表
单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,285.50	一、一般公共服务支出	32	1,647.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	385.86
	9		九、卫生健康支出	40	167.33
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	110.27
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,285.50	本年支出合计	58	2,311.40
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	26.85	年末结转和结余	60	0.95
	30			61	
总计	31	2,312.35	总计	62	2,312.35

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	功能分类科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,285.50	2,285.50					
201	一般公共服务支出	1,622.04	1,622.04					
20138	市场监督管理事务	1,622.04	1,622.04					
2013801	行政运行	1,188.29	1,188.29					
2013805	市场秩序执法	65.33	65.33					
2013808	信息化建设	10	10					
2013812	药品事务	45.45	45.45					
2013815	质量安全监管	39.03	39.03					
2013816	食品安全监管	134.43	134.43					
2013850	事业运行	0.03	0.03					
2013899	其他市场监督管理事务	139.48	139.48					
208	社会保障和就业支出	385.86	385.86					
20805	行政事业单位养老支出	344.93	344.93					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.44	123.44					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.09	62.09					
2080599	其他行政事业单位养老支出	159.4	159.4					
20808	抚恤	39.54	39.54					
2080801	死亡抚恤	39.54	39.54					
20899	其他社会保障和就业支出	1.4	1.4					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.4	1.4					
210	卫生健康支出	167.33	167.33					
21011	行政事业单位医疗	167.33	167.33					
2101101	行政单位医疗	79.88	79.88					
2101103	公务员医疗补助	45.72	45.72					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	41.72	41.72					
221	住房保障支出	110.27	110.27					
22102	住房改革支出	110.27	110.27					
2210201	住房公积金	110.27	110.27					

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	功能分类科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,311.40	1,870.07	441.33			
201	一般公共服务支出	1,647.94	1,206.6	441.33			
20138	市场监督管理事务	1,647.94	1,206.6	441.33			
2013801	行政运行	1,188.29	1,188.29				
2013802	一般行政管理事务	0.9		0.9			
2013805	市场秩序执法	65.33		65.33			
2013808	信息化建设	10		10			
2013812	药品事务	45.45		45.45			
2013815	质量安全监管	39.03		39.03			
2013816	食品安全监管	134.43		134.43			
2013850	事业运行	0.03	0.03				
2013899	其他市场监督管理事务	164.48	18.29	146.19			
208	社会保障和就业支出	385.86	385.86				
20805	行政事业单位养老支出	344.93	344.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.44	123.44				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.09	62.09				
2080599	其他行政事业单位养老支出	159.4	159.4				
20808	抚恤	39.54	39.54				
2080801	死亡抚恤	39.54	39.54				
20899	其他社会保障和就业支出	1.4	1.4				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.4	1.4				
210	卫生健康支出	167.33	167.33				
21011	行政事业单位医疗	167.33	167.33				
2101101	行政单位医疗	79.88	79.88				
2101103	公务员医疗补助	45.72	45.72				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	41.72	41.72				
221	住房保障支出	110.27	110.27				
22102	住房改革支出	110.27	110.27				
2210201	住房公积金	110.27	110.27				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,285.50	一、一般公共服务支出	33	1,647.04	1,647.04		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	385.86	385.86		
	9		九、卫生健康支出	41	167.33	167.33		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	110.27	110.27		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,285.50	本年支出合计	59	2,310.50	2,310.50		
年初财政拨款结转和结余	28	25.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29	25.00		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,310.50	总计	64	2,310.50	2,310.50		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	功能分类科目名称	小计	基本支出	项目支出
		1	2	3
合计		2,310.50	1,870.07	440.43
201	一般公共服务支出	1,647.04	1,206.6	440.43
20138	市场监督管理事务	1,647.04	1,206.6	440.43
2013801	行政运行	1,188.29	1,188.29	
2013805	市场秩序执法	65.33		65.33
2013808	信息化建设	10		10
2013812	药品事务	45.45		45.45
2013815	质量安全监管	39.03		39.03
2013816	食品安全监管	134.43		134.43
2013850	事业运行	0.03	0.03	
2013899	其他市场监督管理事务	164.48	18.29	146.19
208	社会保障和就业支出	385.86	385.86	
20805	行政事业单位养老支出	344.93	344.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.44	123.44	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.09	62.09	
2080599	其他行政事业单位养老支出	159.4	159.4	
20808	抚恤	39.54	39.54	
2080801	死亡抚恤	39.54	39.54	
20899	其他社会保障和就业支出	1.4	1.4	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.4	1.4	
210	卫生健康支出	167.33	167.33	
21011	行政事业单位医疗	167.33	167.33	
2101101	行政单位医疗	79.88	79.88	
2101103	公务员医疗补助	45.72	45.72	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	41.72	41.72	
221	住房保障支出	110.27	110.27	
22102	住房改革支出	110.27	110.27	
2210201	住房公积金	110.27	110.27	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,524.41	302	商品和服务支出	106.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	502.01	30201	办公费	14.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	460.54	30202	印刷费	0.97	30702	国外债务付息	
30103	奖金	117.49	30204	手续费		310	资本性支出	1.23
30106	伙食补助费		30205	水费	0.30	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	4.87	31002	办公设备购置	1.23
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	124.18	30207	邮电费	5.06	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	62.09	30208	取暖费	15.97	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	76.43	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	45.67	30211	差旅费	9.65	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.59	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	112.81	30213	维修（护）费	5.61	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	18.60	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	238.21	30216	培训费	0.72	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.66	31013	公务用车购置	
30302	退休费	156.12	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	39.54	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.83	30226	劳务费	19.79	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	3.99	399	其他支出	
30307	医疗费补助	41.72	30228	工会经费	15.75	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	5.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	2.49	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.82			
人员经费合计		1,762.61	公用经费合计					107.45

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	功能分类科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：2025 年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况，故此表为空表。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	功能分类科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：2025 年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况，故此表为空表。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维 护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.14		5.00		5.00	3.14	5.66		5.00		5.00	0.66

注：本表反映的预算数为财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

项目	统计数	项目	统计数								
因公出国 (境) 团组 数 (个)		因公出国 (境) 人次 数 (人)									
公务用车购 置数 (辆)		公务用车保 有量 (辆)	10.00								
国内公务接 待批次(个)	5.00	国内公务接 待人次(人)	42.00								

机关运行经费支出情况表

公开 10 表
单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		107.45
302	商品和服务支出	106.22
30201	办公费	14.56
30202	印刷费	0.97
30204	手续费	
30205	水费	0.30
30206	电费	4.87
30207	邮电费	5.06
30208	取暖费	15.97
30209	物业管理费	
30211	差旅费	9.65
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	5.61
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.72
30217	公务接待费	0.66
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	19.79
30227	委托业务费	3.99
30228	工会经费	15.75
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	5.00
30239	其他交通费用	2.49
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.82
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	1.23
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开 11 表
单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
（一）政府采购支出合计	1	192.37
1. 政府采购货物支出	2	97.99
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	94.38
（二）政府采购授予中小企业合同金额	5	192.37
其中：授予小微企业合同金额	6	192.37

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入、支出总计 2312.35 万元，比上年收入、支出总计各增加 139.45 万元，增长 6.42%，主要原因是 2025 年新考入 4 名公务员，人员经费增加，同时项目资金较上一年度有所增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 2285.50 万元，其中：财政拨款收入 2285.50 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 2311.40 万元，其中：基本支出 1870.07 万元，占 80.91%；项目支出 441.33 万元，占 19.09%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计 2310.50 万元。比上年财政拨款收入、支出增加 164.46 万元，增长 7.66%，主要原因 2025 年新考入 4 名公务员，人员经费增加，同时项目资金较上一年度有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2310.50 万元，占本年支出合计的 99.96 %，比上年增加 164.46 万元，增长 7.66%，主要原因是 2025 年新考入 4 名公务员，人员经费增加，同时项目资金较上一年度有所增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1647.04 万元，占 71.28%；社会保障和就业支出（类）385.86 万元，占 16.70%；卫生健康支出（类）167.33 万元，占 7.24%；住房保障支出（类）110.27 万元，占 4.77%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 2325.74 万元，支出决算为 2310.5 万元，完成年初预算的 99.42%。决算数小于预算数的主要原因是食品药品监管补助资金、特种设备监管经费、执法服装专项经费等资金未能全部支出。

1. 一般公共服务支出（类）

（1）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1067.22 万元，支出决算为 1188.29 万元，完成年初预算的

111.35%。决算数大于预算数的主要原因是人员调入、新招录4名公务员，人员经费支出增加。

（2）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为65.33万元，支出决算为65.33万元，完成年初预算的100%。

（3）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为10万元，支出决算为10万元，完成年初预算的100%。

（4）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为70.00万元，支出决算为45.45万元，完成年初预算的64.93%。决算数小于预算数的主要原因是食品药品监管补助资金食品部分中24万元下达至各县区市场监管局，此外2025年食品药品监管补助资金有结余，结转至2026年使用。

（5）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为41.67万元，支出决算为39.03万元，完成年初预算的93.66%。决算数小于预算数的主要原因是产品质量监督抽检项目经费未能全部支出。

（6）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为163万元，支出决算为134.43万元，完成年初预算的82.47%。决算数小于预算数的主要原因是食品药品监管补助资金

食品部分中 24 万元后期下达至各县区市场监管局，此外 2025 年食品药品监管补助资金有结余，结转至 2026 年使用。

（7）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 0.03 万元，支出决算为 0.03 万元，完成年初预算的 100%。

（8）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 165.75 万元，支出决算为 164.48 万元，完成年初预算的 99.23%。决算数小于预算数的主要原因是 2025 年食品药品监管补助资金当年未使用完，按照文件要求结转到 2026 年使用。

2. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 133.43 万元，支出决算为 123.44 万元，完成年初预算的 92.51%。决算数小于预算数的主要原因是新增 1 名在职转退休人员，1 名在职人员调离，在职人员养老经费支出下降。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 66.71 万元，支出决算为 62.09 万元，完成年初预算的 93.07%。决算数小于预算数的主要原因是新增 1 名在职转退休人员，1 名在职人员调离，在职人员养老经费支出下降。

(3) 行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 257.56 万元，支出决算为 159.40 万元，完成年初预算的 61.89%。决算数小于预算数的主要原因是 2025 年度有退休人员去世。

(4) 抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 39.54 万元，决算数大于预算数的主要原因是 2025 年我单位 1 名退休人员死亡，发放死亡抚恤金。

(5) 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 1.62 万元，支出决算为 1.40 万元，完成年初预算的 86.42%。决算数小于预算数的主要原因是新增 1 名在职转退休人员，1 名在职人员调离，其他社会保障和就业支出减少。

3. 卫生健康支出（类）

(1) 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 85.27 万元，支出决算为 79.88 万元，完成年初预算的 93.68%。决算数小于预算数的主要原因是 1 名在职人员退休,1 名在职人员调离，在职基本医疗保险支出减少。

(2) 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 50.04 万元，支出决算为 45.72 万元，完成年初预算的

91.37%。决算数小于预算数的主要原因是 1 名在职人员退休，1 名在职人员调离，在职公务员医疗补助支出减少。

（3）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 39.31 万元，支出决算为 41.72 万元，完成年初预算的 106.13%。决算数大于预算数的主要原因是 1 名在职人员退休，退休人员医保费支出增加。

4. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 108.81 万元，支出决算为 110.27 万元，完成年初预算的 101.34%。决算数大于预算数的主要原因是新调入 4 名行政人员、考入 4 名公务员，当年公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1870.07 万元，其中：**人员经费** 1762.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、医疗费补助等；**公用经费** 107.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接

待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2025 年度“三公”经费支出预算为 8.14 万元，支出决算为 5.66 万元，完成预算的 70%，其中：因公出国（境）费用预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费预算 5.00 万元，支出决算为 5.00 万元，完成预算的 100%；公务接待费预算 3.14 万元，支出决算为 0.66 万元，完成预算的 21%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2025 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 5.00

万元，占 88.36%；公务接待费支出决算 0.66 万元，占 11.64%。
具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出 0 万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组 0 个，0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 5.00 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费支出 5.00 万元，公务用车保有量为 10 辆。

3. 公务接待费支出 0.66 万元（全部为国内接待费）。其中：接待 5.00 批次，接待 42.00 人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2025 年度“三公”经费支出决算数比上年减少 0.54 万元，下降 8.71%。其中：因公出国（境）费用支出决算数 0 万元，与上年持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数与上年持平；公务接待费支出决算数比上年减少 0.54 万元，增下降 45%。主要原因是严格执行“三公”经费管理办法，“三公”经费较上年有所压减。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度，机关运行经费支出 107.45 万元，比上年增减少 12.83 万元，下降 10.67%。主要原因是严格执行政府过“紧日子”的要求，压减公用经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度，本部门政府采购支出总额 192.37 万元，其中：政府采购货物支出 97.99 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 94.38 万元。授予中小企业合同金额 192.37 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 192.37 万元，占政府采购授予中小企业合同金额的 100%。

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，海东市市场监督管理局对 2025 年度 16 项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 542.36 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。

绩效目标完成情况：2025 年度，财政部门批复我部门市本级项目支出绩效项目 16 项，共涉及资金 542.36 万元。根据预算绩效管理要求，海东市市场监督管理局组织对 2025 年度海东市市场监督管理局的市场监管执法办案经费、知识产权保护及品牌推广专项经费等项目支出开展绩效自评，共涉及资金 542.36 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。从评价情况来看，2025 年海

海东市市场监督管理局认真贯彻落实市委、市政府各项决策部署，紧紧围市场准入改革、市场监管网络体系建设，食品药品安全监督检查，市场监管体系建设，认真履行职能，加强资金监管，努力提高资金效益，主动适应新常态，全面完成了各项目标任务；各项目预算执行及时、有效，项目绩效目标基本实现，绩效管理水平和不断提高，全面、真实客观地反映了项目实施情况；通过项目有效实施和对项目的绩效评价，进一步规范了单位预算管理制度，提高了财政资金的高效安全运行，保障了重点工作稳步推进。

（二）项目绩效自评结果。

海东市市场监督管理局在2025年度部门决算中反映“市场监管执法办案经费”、“知识产权保护及品牌推介专项经费”、“食品（食用农产品）安全监督及抽检经费”等14个项目绩效自评结果。

1. 市场监管执法办案经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为50.2万元，实际支出50.2万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，质量、计量、标准、网监、消保等监管领域法规政策进一步宣贯执行，稽查执法工作扎实开展，部门法治化水平进一步提升。存在的问题及原因：资金支出时间重心靠后。

下一步改进措施：强化项目资金谋划，提高预算编制精准性，督促项目执行科室加快工作进度，提升项目资金使用效率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	市场监管及执法办案经费							
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50.2	50.2	50.2	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	50.2	50.2	50.2	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总目标	预期目标			实际完成情况				
	规范市场监管，提升企业守信意识，打击假冒伪劣产品，确保市场良好运行，及时办理各类投诉举报，加大宣传力度进一步提升质量监督管理、计量监督管理、特种设备安全监察、标准化服务企业，完成全市成品油销售质量监督抽检，提高监管人员业务专业水平。			规范市场监管，提升企业守信意识，打击假冒伪劣产品，确保市场良好运行，及时办理各类投诉举报，加大宣传力度进一步提升质量监督管理、计量监督管理、特种设备安全监察、标准化服务企业，完成全市成品油销售质量监督抽检，提高监管人员业务专业水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	聘请年度法律顾问费用≤3 元	100%	1	1	
			指标 2:	全市系统行政处罚案卷评审费≤1.5 元	100%	1	1	
			指标 3:	执法办案培训、公平竞争审查培训≤0.5 万元	100%	1	1	
			指标 4:	扫黄打非、反不正当竞争、打传规直、反垄断与公平竞争审查、扫黑除恶工作宣传≤≤0.5 万元	100%	1	1	
			指标 5:	反垄断和公平竞争审查联席会议≤0.3 万元	100%	1	1	
			指标 6:	标准化培训≤0.8 万元	100%	1	1	
			指标 7:	计量宣传培训≤0.8 万元	100%	1	1	
			指标 8:	网监安全执法培训 1 次 /0.2 万元, 宣传 1 次/0.3 万元（包括资料印刷、横幅制作等）≤0.5	100%	1	1	
			指标 9:	开展“质量月”宣传和培训活动 1 次, 召开市质量强市联席会议 1 次, ≤0.8 万元。	100%	1	1	
			指标 10:	企业档案扫描≤5 万元	100%	1	1	
			指标 11:	营业执照印制≤1 万元	100%	1	1	

产出指标		指标 12:	企业登记注册培训≤1 万元	100%	1	1	
		指标 13:	3•15 活动, 大型背景 墙, 主会场氛围营造、宣传品印刷、文艺节目等≤9 万元	100%	2	2	
		指标 14:	举办基层执法人员消费维权业务能力培训班餐费及资料费≤0.5 万元。	100%	1	1	
		指标 15:	单行本 2000 本×5 元/本 ≤1 万元	100%	1	1	
		指标 16:	市场监管领域执法办案, 稽查打假≤10 万元	100%	2	2	
		指标 17:	市场监管执法车辆运维、车辆保养≤14 万元	100%	2	2	
	数量指标	指标 1:	聘请年度法律顾问 1 次	100%	2	2	
		指标 2:	全市系统行政处罚案卷评审 1 次	100%	1	1	
		指标 3:	执法办案培训 1 次	100%	1	1	
		指标 4:	公平竞争审查培训 1 次	100%	2	2	
		指标 5:	扫黄打非、反不正当竞争、打传规直、反垄断与公平竞争审查、扫黑除恶工作宣传 1 次	100%	1	1	
		指标 6:	反垄断和公平竞争审查联席会议 1 次	100%	1	1	
		指标 7:	公平竞争审查第三方评估	100%	1	1	
		指标 8:	标准化培训 1 次/100 人次	100%	1	1	
		指标 9:	计量宣传培训 1 次	100%	1	1	
		指标 10:	网监安全执法培训宣传 1 次	100%	1	1	
		指标 11:	开展“质量月”宣传和培训活动 1 次, 召开市质量强市联席会议 1 次。	100%	1	1	
		指标 12:	企业档案电子化扫描	100%	2	2	
		指标 13:	营业执照印制	100%	1	1	
		指标 14:	3•15 活动宣传	100%	2	2	
		指标 15:	举办基层执法人员消费维权业务培训	100%	1	1	
		指标 16:	印刷《中华人民共和国消费者权益保护法实施条例》单行本 5000 本	100%	1	1	
		指标 17:	市场监管执法车辆运维	100%	2	2	
		指标 18:	市场监管领域执法办案, 稽查打假≥100 次	100%	3	3	
	质量指标	指标 1:	通过对消费者权益宣传、投诉举报奖励活动, 切实加强消费者权益的保护	100%	2	2	
		指标 2:	使广大消费者更加了解 3.15 的重要性	100%	2	2	
		指标 3:	社会各界对标准的认可显著	100%	1	1	
		指标 4:	根据省局要求圆满完成任务及时	100%	2	1	

			指标 5:	通过督导检查规范市场主体显著	100%	2	1	
			指标 6:	通过宣传培训,使广大群众、社会各界对标准、认证认可、质量提升作用的认识显著	100%	2	2	
			指标 7:	通过调查取证掌握证据数据及时	100%	2	2	
			指标 8:	通过开展市场监管法规、稽查法律法规的培训,确实加强执法人员、市场主体合法执法、合法经营能力提升显著	100%	2	2	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	全年执法规范,减少不必要的法律诉讼、纠纷	100%	3	2	
			指标 2:	维护消费者合法权益达到 85%	100%	3	3	
			指标 3:	使广大消费者满意 85%	100%	3	2	
			指标 4:	使广大消费者对产品质量等关系民生企业满意度得到进一步提高	100%	3	2	
			指标 5:	消费者满意度达到 85%	100%	2	2	
			指标 6:	提升经营户合法经营能力 85%	100%	3	3	
			指标 7:	规范计量标准达到 85%	100%	3	3	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	不断提升群众对市场规范运行的满意度	100%	10	10	
	总分:					100	95	

2. 知识产权保护及品牌推介专项经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为10.13万元,实际支出10.13万元,结转0万元,完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,知识产权专利保护工作持续开展,执法队伍能力持续提升,品牌商品宣传推介工作持续开展。知识产权创造、运用、保护能力稳步提升。存在的问题及原因:受限于工作开展时间安排,资金支出多集中于下半年。下一步改进措施:强化项目资金谋划,提高预算编制精准性,督促项目执行科室加快工作进度,提升项目资金使用效率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		知识产权保护及品牌推介专项经费						
主管部门		海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局		
项目资金			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10.13	10.13	10.13	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	10.13	10.13	10.13	--		--
		上年结转资金				--		--
		其他资金				--		--
年度总目标		预期目标			实际完成情况			
		完成开发有效发明专利指标任务；完成品牌推介工作；推进知识产权战略实施。加快推进我市知识产权强市建设，推广海东市品牌商品			完成开发有效发明专利指标任务；完成品牌推介工作；推进知识产权战略实施。加快推进我市知识产权强市建设，推广海东市品牌商品			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	市局及六县区“专利通”执法软件使用费 7*900=6300 元	100%	5	5	
			指标 2:	专利保护发展扶持经费 4 万元	100%	5	5	
			指标 3:	开展知识产权法律法规培训，品牌商品宣传推介会相关费用≤4 万元	100%	5	5	
			指标 4:	开展知识产权宣传周“五进”宣传活动 1.5 万元	100%	5	5	
	产出指标	数量指标	指标 1:	开展知识产权宣传周“五进”宣传活动；开展知识产权法律法规培训 2 次	100%	7	6	
			指标 2:	全年商标、专利、地理标志培育、延续及维护	100%	5	4	
			指标 3:	全年知识产权执法装备现代化、智能化建设	100%	7	6	
			指标 4:	品牌商品宣传推介会≥ 1 次	100%	7	7	
			指标 5:	保障知识产权公共服务平台、非诉讼机构建立、运行。	100%	7	7	
		质量指标	指标 1:	全面提升知识产权创造、运营、保护、管理和服务水平，推动高质量发展	100%	7	7	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	加快推进我市知识产权强市建设	100%	10	10	
			指标 2:	推广海东市品牌商品	100%	10	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	知识产权保护意识持续提升达到 80%	100%	10	10	
总分：					100	95		

3. 安康河湟智慧监管经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为10万元，实际支出10万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，安康河湟食智慧监管系统运行保障资金需求得到有力支撑。食品安全智慧化监管模式探索持续推进。通过非现场监管持续规范学校食堂、大中型餐饮经营行为；督促经营主体提交进货查验、索证索票等主体责任落实过程性资料，市场主体食品安全主体责任意识不断提升，经营管理能力不断优化。存在的问题及原因：每年服务期限到期时间为8月末，上半年未形成资金支出。下一步改进措施：强化项目资金谋划，提高预算编制精准性，督促项目执行科室加快工作进度，提升项目资金使用效率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	安康河湟智慧监管经费							
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10	10	10	--		--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总目标	预期目标			实际完成情况				
	通过智能化对市场主体实施监督，为群众利益提供保障。实现市场主体智能化监管，实现市场规范有序，实现市场主体智能化监管			通过智能化对市场主体实施监督，为群众利益提供保障。实现市场主体智能化监管，实现市场规范有序，实现市场主体智能化监管				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1:	维护费≤6万元/年、云平台租赁≤4万元/年	100%	20	20	

	产出指标	数量指标	指标 1:	安康河湟平台建设维护	100%	10	10	
			指标 2:	安康河湟数据存储云平台租赁	100%	10	10	
		质量指标	指标 1:	达到智慧监管有关指标要求。	100%	20	17	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	通过智能化对市场主体实施监督，为群众利益提供保障。	100%	10	9	
			指标 1:	实现市场主体智能化监管，实现市场秩序	100%	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	满意度达到 85%以上。	100%	10	10	
	总分：						100	95

4. 产品质量监督及抽检经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为27万元，实际支出27万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，成品油等生产销售领域产品质量抽检、化妆品抽样检验、医疗器械质量抽查等工作有效开展。科学评价市场产品质量安全水平的同时，通过不合格产品的核查处置等工作开展，引导市场规范发展。存在的问题及原因：受限于统一部署时间限制，资金支出集中于下半年，上半年资金支出量不高。下一步改进措施：强化项目资金谋划，提高预算编制精准性，督促项目执行科室优化经费支出安排，提升项目资金使用效率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	产品质量监督及抽检经费						
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分

	年度资金总额		27	27	27	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		27	27	27	--		--
	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度总目标	预期目标				实际完成情况			
	加大质量宣传力度，开展“质量月”宣传和培训活动，提高群众质量意识，提升企业质量管理意识，不断提升产品质量，完善消费品召回体系建设。召开全市质量强市联席会议，加强成员单位协作配合，推动质量发展。完成全市成品油等生产销售领域产品质量监督抽检，提高产品质量问题发现率				加大质量宣传力度，开展“质量月”宣传和培训活动，提高群众质量意识，提升企业质量管理意识，不断提升产品质量，完善消费品召回体系建设。召开全市质量强市联席会议，加强成员单位协作配合，推动质量发展。完成全市成品油等生产销售领域产品质量监督抽检，提高产品质量问题发现率			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	完成成品油等生产销售领域产品质量监督抽检 1400 元/批次，共计 21 万元。	100%	10	10	
			指标 2:	化妆品抽检 2000 元/批次，10 批次，2 万元；医疗器械抽检元 2500/批次，16 批次，4 万元。共计 6 万元。	100%	10	10	
	产出指标	数量指标	指标 1:	完成成品油等生产销售领域产品质量监督抽检 150 批次。	100%	10	10	
			指标 2:	完成医疗器械抽检 16 批次，化妆品抽检 10 批次。	100%	10	10	
		质量指标	指标 1:	及时发现产品质量安全隐患，提升产品质量显著	100%	10	10	
			指标 2:	通过监督抽检，及时发现安全隐患，加大监督检查力度，规范市场秩序保障辖区药品、化妆品、医疗器械质量显著	100%	10	8	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	保障产品质量安全运行，提升产品质量。	100%	10	8	
			指标 2:	提高群众质量意识，提升企业质量管理意识，不断提升产品质量。加强市质量强市联席会议成员单位协作配合，推动质量发展。	100%	5	5	
		生态效益指标	指标 1:	成品油等质量不断提升，减少污染排放	100%	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	提高广大群众对产品质量的满意度显著提升	100%	10	10	
总分：						100	96	

5. 价格监管及消防安全经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安

排及使用情况：项目全年预算数为5万元，实际支出5万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，市场监管部门消防安全责任有效落实，市场价格行为持续规范，减轻企业和群众不合理负担。存在的问题及原因：虽然项目执行科室工作进度安排相对合理，但仍有部分资金存在年底支付的情况。下一步改进措施：强化项目资金谋划，提高预算编制精准性，督促项目执行科室优化经费支出安排，提升项目资金使用效率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	价格监管及消防安全经费							
主管部门	海东市市场监督管理局				实施单位	海东市市场监督管理局		
项目资金		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		5	5	5	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		5	5	5	--		--
	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度总目标	预期目标				实际完成情况			
	认真贯彻落实市委、市政府、省市场监管局消防安全责任目标，履行市场监管职能，持续规范市场价格行为，切实减轻企业和群众不合理负担。				认真贯彻落实市委、市政府、省市场监管局消防安全责任目标，履行市场监管职能，持续规范市场价格行为，切实减轻企业和群众不合理负担。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	成本指标	指标 1:	印刷消防宣传资料、制作横幅 1.2 万元。	100%	5	5	
			指标 2:	培训班(住宿费、场地租赁费) 3.5 万元。	100%	10	10	
			指标 3:	各类相关检查差旅费 0.3 万元。	100%	5	5	
	产出指标	数量指标	指标 1:	于 2025 年春季、秋季开展各开展 1 次消防安全知识培训。	100%	8	8	
			指标 2:	年度开展 1 次价格监管培训班。	100%	8	8	

			指标 3:	开展各项价格监督检查工作。	100%	8	8	
		质量指标	指标 1:	结合市委市政府消防目标责任书、省市场监管局消防相关工作要求,通过培训宣传等工作的开展,全面推进市场监管领域消防安全工作。	100%	8	8	
			指标 2:	通过培训,提高价格执法工作人员水平,持续规范市场价格行为。	100%	8	8	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	通过开展市场监管领域消防安全监督检查、各类市场价格监督检查,有效推进市场监管领域消防安全工作及价格监管工作。	100%	20	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	通过宣传培训,确保辖区内各类经营主体对《中华人民共和国价格法》《明码标价和禁止价格欺诈规定》《中华人民共和国消防法》法律法规知晓率。	100%	10	10	
总分						100	98	

6. 食品（食用农产品）安全监督及抽检经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分97.90分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为95万元，实际支出94.38万元，结转0万元，完成年度预算的99%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，食品（食用农产品）抽检工作得以有效开展，通过广覆盖、大批次的抽检，以及规范开展核查处置工作，实时动态反应食品（食用农产品）安全水平的同时，进一步督促市场主体落实食品安全主体责任。存在的问题及原因：资金支出进度谋划不足，导致资金支付集中在年底。下一步改进措施：强化项目资金谋划，提高预算编制精准性，督促项目执行科室优化经费支出安排，提升项目资金使用效率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	食品（食用农产品）安全监督及抽检经费		
主管部门	海东市市场监督管理局	实施单位	海东市市场监督管理局

项目 资金				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额			95	95	94.38	10	99%	9.9
	其中：当年财政拨款			95	95	94.38	--		--
	上年结转资金						--		--
	其他资金						--		--
年度 总目 标	预期目标				实际完成情况				
	加强食品安全的监督管理工作,普及食品安全法及管理办法知识,食品生产经营者开展食品安全法律、法规以及食品安全标准和知识的普及工作,倡导健康的饮食方式,增强消费者食品安全意识和自我保护能力,通过抽检及对不合格产品的案件查处,进一步规范食品经营行为,切实保障了群众饮食安全。				加强食品安全的监督管理工作,普及食品安全法及管理办法知识,食品生产经营者开展食品安全法律、法规以及食品安全标准和知识的普及工作,倡导健康的饮食方式,增强消费者食品安全意识和自我保护能力,通过抽检及对不合格产品的案件查处,进一步规范食品经营行为,切实保障了群众饮食安全。				
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级 指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本 指标	经济成 本指标	指标 1:	食品农产品 475 元/批次, 共计 95 万元	100%	20	20		
	产出 指标	数量指 标	指标 1:	计划抽检食品农产品(含保健品)2000 批次	100%	20	20		
		质量指 标	指标 1:	加强食品农产品安全监管建设,为食品安全工作提供保障	100%	10	10		
		时效指 标	指标 1:	开展食品农产品安全监管及抽检工作,加强食品安全标准和知识的普及工作。	100%	10	10		
	效益 指标	经济效 益指标	指标 1:	本行政区域的食品安全年度监督管理及抽检工作,向社会公布并组织实施。	100%	10	9		
		社会效 益指标	指标 1:	倡导健康的饮食方式,增强消费者食品安全意识和自我保护能力。	100%	10	9		
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	指标 1:	使广大群众对食品质量满意,确保食品安全监管安全有效。	100%	10	10		
	总分:					100	97.90		

7. 特种设备监管经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分97.90分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为14.67万元,实际支出12.06万元,结转0万元,完成年度预算的82%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,特种设备隐患排查工作有效开展,“安全生产月”“特种设备宣传周”宣传教育活动扎实开展,监管人员能力持续提升。存在的问题及原因:受限于当年未收到特种设

备相关许可证件变更申请，导致鉴定评审技术服务费未支出，拉低了项目资金执行率。下一步改进措施：强化项目资金谋划，提高预算编制精准性，提升项目资金使用效率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	特种设备监管经费							
主管部门	海东市市场监督管理局				实施单位	海东市市场监督管理局		
项目资金		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		14.67	14.67	12.06	10	82%	8
	其中：当年财政拨款		14.67	14.67	12.06	--		--
	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度总目标	预期目标				实际完成情况			
	加强宣传教育，落实主体责任；排查治理特种设备问题隐患，保障安全生产，预防事故发生。定期对监管执法人员、市场主体加强业务培训、法律法规宣传，切实提高监管人员业务水平、切实提升市场监管执法水平，让市场主体更规范、合法经营				加强宣传教育，落实主体责任；排查治理特种设备问题隐患，保障安全生产，预防事故发生。定期对监管执法人员、市场主体加强业务培训、法律法规宣传，切实提高监管人员业务水平、切实提升市场监管执法水平，让市场主体更规范、合法经营			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	鉴定评审组技术服务费 4700 元/次/5 家，隐患排查专家技术服务 600 元*2 人*3 天，合计 9.55 万元	72.67%	10	7	当年未收到特种设备变更业务
			指标 2:	“安全生产月”“特种设备宣传周”宣传教育活动经费 3 万元、监管人员能力提升培训经费 2.12 万元，小计 5.12 万元	100%	10	10	
	产出指标	数量指标	指标 1:	委托鉴定评审 5 家、隐患排查治理 20 家次	100%	20	16	
			指标 2:	6 月同步开展“安全生产月”“特种设备宣传周”宣传教育活动 2 次、监管人员能力提升培训 2 次	100%	10	10	
			指标 3:	委托特种设备作业人员考试 500 人次	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	指标 1:	为特种设备相关行政许可提供技术把关和支撑，开展高风险特种设备隐患排查治理，有效防范事故发生	100%	10	8		

			指标 2: 开展系列安全生产宣传教育活动, 增强特种设备安全法治意识、落实企业安全生产主体责任、坚决防范遏制重特重大事故。	100%	5	5	
			指标 3: 进一步加强特种设备作业人员安全管理, 提高从业人员整体素质, 提升我市特种设备作业人员持证上岗率, 保障特种设备安全运行	100%	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 群众满意度达 85%	100%	10	10	
总分:					100	89	

8. 执法服装专项经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标, 项目自评得分82分。预算资金安排及使用情况: 项目全年预算数为42万元, 实际支出15.94万元, 结转0万元, 完成年度预算的38%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 监管人员执法服装得到更新。存在的问题及原因: 测算成本时, 对市场因素考虑不周全, 导致测算成本过高。下一步改进措施: 强化项目资金谋划, 提高预算编制精准性。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	执法服装专项经费							
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	42	42	15.94	10	38%	4	
	其中：当年财政拨款	42	42	15.94	--		--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总目标	预期目标			实际完成情况				
	规范执法人员着装，统一市场监管队伍人员制式服装，督促执法人员严肃仪容仪表和执法风纪，树立良好形象，维护执法权威			规范执法人员着装，统一市场监管队伍人员制式服装，督促执法人员严肃仪容仪表和执法风纪，树立良好形象，维护执法权威				
绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

标								
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	执法服装经费(套)≤7000 元,共 42 万元	38%	20	8	测算成本时,对市场因素考虑不周全,导致测算成本过高。
	产出指标	数量指标	指标 1:	2025 年在职职工 60 人	100%	20	20	
		质量指标	指标 1:	统一市场监管队伍人员制式服装,督促执法人员严肃仪容仪表和执法风纪,树立良好形象,维护执法权威	100%	20	20	
	效益指标	时效指标	指标 1:	2025 年落实全局执法人员着装	100%	10	10	
		社会效益指标	指标 1:	加强市场监管综合执法队伍建设,树立统一执法形象,推动市场监管工作上新得台阶	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	群众对市场监管的满意度 ≥85%	100%	10	10	
总分:						100	82	

9. 食品药品协管员补助资金（市级）项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为3.61万元，实际支出3.61万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，海东市市场监管局食品药品协管人员各项人员经费得到保障。存在的问题及原因：支出时序靠后。下一步改进措施：强化项目资金谋划，进一步加快资金执行进度。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	食品药品协管员补助资金（市级）						
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3.61	3.61	3.61	10	100%	10
	其中:当年财政拨款	3.61	3.61	3.61	--		--

	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度 总目 标	预期目标				实际完成情况			
	保障海东市区域内食品药品协管人员工资社保医保等各项 人员经费支出，推进市场监管工作良好开展，不断提 升群众对食品药品安全满意度。				保障海东市区域内食品药品协管人员工资社保医保等各项 人员经费支出，推进市场监管工作良好开展，不断提 升群众对食品药品安全满意度。			
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指 标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指标	经济成 本指标	指标 1:	食品药品协管人员工资及 社保、医保的发放及缴纳≤ 3.61 万元	100%	20	20	
	产 出 指 标	数量指 标	指标 1:	保障 8 名食品药品协管人 员工资社保的足额发放缴 纳	100%	20	20	
		质量指 标	指标 1:	推进市场监管工作良好开 展	100%	20	20	
	效益 指标	社会效 益指标	指标 1:	保障海东市区域群众对食 品安全、用药健康	100%	20	18	
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	指标 1:	不断提升群众对食品、药品 安全满意度	100%	10	10	
总分:						100	98	

10. 维修维护专项经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为25万元，实际支出25万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，海东市市场监管局办公楼楼顶防水、墙面、公寓楼供暖设施的维修维护需求得到保障，单位办公楼建筑状态良好，公寓楼供暖设施稳定运行。存在的问题及原因：资金下达时间较晚，导致资金支出时间较晚。下一步改进措施：加强部门建筑巡检，强化资金预算安排。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	维修维护专项经费							
主管部门	海东市市场监督管理局				实施单位	海东市市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	25	25		25	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	25	25		25	--		--
	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度总目标	预期目标				实际完成情况			
	保障海东市市场监管局办公楼楼顶防水、墙面、公寓楼供暖设施的维修维护修缮，确保单位办公楼建筑状态良好。公寓楼供暖设施稳定运行。				保障海东市市场监管局办公楼楼顶防水、墙面、公寓楼供暖设施的维修维护修缮，确保单位办公楼建筑状态良好，公寓楼供暖设施稳定运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	办公楼楼顶、墙面、公寓楼供暖设施的维修总控制成本≤25 万元	100%	20	20	
	产出指标	数量指标	指标 1:	完成对单位办公楼顶、墙面、公寓楼供暖设施的维修 1 次	100%	20	19	
		质量指标	指标 1:	保障单位楼顶防水性能、办公楼卫生间墙面干净、公寓楼供暖正常进行	100%	20	19	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	保障单位工作正常开展	100%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	满意度显著提升	100%	10	10	
总分：					100	98		

11. 编外长期聘用人员经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分99.9分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为18.5万元，实际支出18.29万元，结转0万元，完成年度预算的99%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，海东市市场监管局政府雇员人员经费得到有效保障。存在的问题及原因：预算不够精准导致决算数小于预算数。

下一步改进措施：进一步强化预算谋划，提升预算精准性。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	编外长期聘用人员经费							
主管部门	海东市市场监督管理局				实施单位	海东市市场监督管理局		
项目资金		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		18.5	18.5	18.29	10	99%	9.9
	其中：当年财政拨款		18.5	18.5	18.29	--		--
	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度总目标	预期目标				实际完成情况			
	全额发放政府雇员 2025 年工资、考核奖、取暖费、养老保险、医疗保险。生育保险、失业保险、工伤保险及住房公积金等。				全额发放政府雇员 2025 年工资、考核奖、取暖费、养老保险、医疗保险。生育保险、失业保险、工伤保险及住房公积金等。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	全额发放政府雇员 2025 年工资、考核奖、取暖费、养老保险、医疗保险。生育保险、失业保险、工伤保险及住房公积金等≤18.5 万元	100%	15	15	
	产出指标	数量指标	指标 1:	保障 1 名编外长期聘用人员人员经费足额发放	100%	15	15	
		质量指标	指标 1:	助力市场监管领域健康、良好发展	100%	10	10	
		时效指标	指标 1:	2025 年按月、足额发放	:100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	促进市场经济秩序的稳定、健康、快速发展	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	群众对市场经济秩序健康发展的满意度不断提升	100%	10	10	
	效益指标	时效指标	指标 1:	2025 年之内完成资金拨付	:100%	10	10	
		社会效益指标	指标 1:	促进石窝村/沟脑村农村经济正常增长，农民受益逐步提升	100%	10	10	
总分：						100	99.9	

14. 食品药品安全协管服务补助资金项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为10.83万元，实际支出10.83万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，海东市市场监管局食品药品协管人员各项人员经费（省级保障部分）得到保障。存在的问题及原因：支出时序靠后。下一步改进措施：强化项目资金谋划，进一步加快资金执行进度。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	食品药品安全协管服务补助资金							
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10.83	10.83	10.83	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10.83	10.83	10.83	--		--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总目标	预期目标			实际完成情况				
	乡村振兴工作队工作经费用于与乡村振兴工作有关的办公用品购置、宣传资料打印、影像资料制作、报刊订阅、档案制作和帮扶慰问等开支，用于驻村干部驻村期间未使用公车开展的工作的公务交通费、汽车燃油费、车辆通行费等支出的交通补贴经费，用于驻村干部必要的生活用品购置、冬季取暖费等支出的生活补贴经费。			乡村振兴工作队工作经费用于与乡村振兴工作有关的办公用品购置、宣传资料打印、影像资料制作、报刊订阅、档案制作和帮扶慰问等开支，用于驻村干部驻村期间未使用公车开展的工作的公务交通费、汽车燃油费、车辆通行费等支出的交通补贴经费，用于驻村干部必要的生活用品购置、冬季取暖费等支出的生活补贴经费。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	食品药品协管员补助人员经费≤10.83 万元	100%	20	20	
	产出指标	数量指标	指标 1:	食品药品监管领域人员工资及社保的发放≤10.83 万元	100%	20	20	
		质量指标	指标 1:	食品药品专项问题整改率≥95%	100%	20	20	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	保障公众饮食安全优	100%	20	20	

	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	社会公众满意度≥90%	100%	10	10	
总分:						100	100	

15. 食品药品监管补助资金项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为138万元，因后期下达各县区市场监管局48万元，实际预算90万元，实际支出81.89万元，结转8.11万元，完成年度预算的90.99%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，食品药品监管工作经费得到有效补充，守牢了食品药品质量安全底线。存在的问题及原因：工作谋划节奏不够紧密，导致项目资金支出进度较晚，并且8.11万元结转至2026年。下一步改进措施：强化项目资金谋划，紧密工作节奏，提升项目资金执行率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	食品药品监管补助资金							
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	90	90	81.89	10	91%	9	
	其中：当年财政拨款	90	90		--		--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施各个环节的监督管理，进一步规范食品药品（含医疗器械/化妆品），资金主要用于食品药品监督管理，抽查检验监管工作，以及食品药品监管能力建设相关的仪器设备购置运维，人员队伍能力建设。			通过实施各个环节的监督管理，进一步规范食品药品（含医疗器械/化妆品），资金主要用于食品药品监督管理，抽查检验监管工作，以及食品药品监管能力建设相关的仪器设备购置运维，人员队伍能力建设。				
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

指标	成本指标	经济成本指标	指标 1:	开展“两品一械”日常监督检查/专项检查/飞行检查差旅及相关费用≤9 万元	100%	1	1	
			指标 2:	开展“两品一械”监管人员/监管对象业务培训费用≤13 万元	100%	1	1	
			指标 3:	开展“两品一械”印制有效文件/法律法规/部门规章/宣传品及资料费用≤13 万元	100%	1	1	
			指标 4:	开展化妆品监督抽检≤2000 元/批次	100%	1	1	
			指标 5:	”安康河湟“监管平台信息费≤9 万元	100%	1	1	
			指标 6:	药品监管能力建设及执法装备购置≥1 万元	100%	1	1	
			指标 7:	食品生产企业档案资料整理≥1 万元	100%	1	1	
			指标 8:	食品生产企业现场观摩会宣传品制作≤3 万元	100%	1	1	
			指标 9:	食品生产/经营监管/从业人员业务培训≤11 万元	100%	1	1	
			指标 10:	食品安全群众满意度测评≤5 万元	100%	1	1	
			指标 12:	食品安全宣传月宣传活动≤8 万元	100%	1	1	
			指标 14:	食品监管日常耗材≥1 万元	100%	1	1	
			指标 15:	外卖义务监督员违法线索举报微信小程序开发≥1.2 万元	100%	1	1	
			指标 16:	畜禽肉/散装奶及其奶制品专项监督抽检≤2000 元/批次	100%	1	1	
	产出指标	数量指标	指标 1:	开展“两品一械”日常监督检查/专项检查/飞行检查差旅及相关≥50 次	100%	1	1	
			指标 2:	开展“两品一械”监管人员/监管对象业务培训费用≥1 次	100%	1	1	
			指标 3:	开展“两品一械”印制有效文件/法律法规/部门规章/宣传品及资料 1 次	100%	1	1	
			指标 4:	”安康河湟“监管平台信息费 1 项	100%	1	1	
			指标 5:	药品监管能力建设及执法装备购置 1 项	100%	1	1	
			指标 6:	食品生产企业档案资料整理 1 项	100%	1	1	
			指标 7:	食品生产企业现场观摩会宣传品制作 1 项	100%	1	1	
			指标 8:	食品生产/经营监管/从业人员业务培训≥1 次	100%	1	1	
			指标 9:	食品安全群众满意度测评 1 项	100%	1	1	
			指标 10:	食品安全“两个责任”培训费 1 项	100%	1	1	
			指标 11:	食品安全宣传月宣传活动 1 项	100%	1	1	
			指标 12:	校园食品安全监督举报奖励 1 项	100%	1	1	
			指标 13:	食品监管日常耗材 1 项	100%	1	1	

			指标 14:	外卖义务监督员违法线索举报微信小程序开发 1 项	100%	1	1	
			指标 15:	畜禽肉/散装奶及其奶制品专项监督抽检≥50 批次	100%	1	1	
		质量指标	指标 1:	保障全市域内食品安全/用药质量优	100%	10	10	
			指标 2:	食品药品不合格查处率≥90%	100%	9	9	
		时效指标	指标 1:	2025 年 12 月底前完成	100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标 1:	基层建管执法队伍监管能力显著提升	100%	10	9	
			指标 2:	食品安全执法案件查处可持续水平不断提升	100%	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	重大食品安全保障满意度	100%	4	4	
			指标 2:	公众对监管满意度	100%	8	8	
			指标 3:	药品生产企业对监管满意度	100%	7	7	
	总分:						100	95

16. 食品药品监管补助资金（2024）项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为92.42万元，实际支出92.42万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，食品药品监管工作经费得到有效补充，守牢了食品药品质量安全底线。存在的问题及原因：工作谋划节奏不够紧密，导致项目资金支出进度较晚。下一步改进措施：强化项目资金谋划，紧密工作节奏，提升项目资金执行率。

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	食品药品监管补助资金（2024）					
主管部门	海东市市场监督管理局			实施单位	海东市市场监督管理局	
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 得分

	年度资金总额	92.42		92.42		92.42	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	92.42		92.42		92.42	--		--
	上年结转资金						--		--
	其他资金						--		--
年度总目标	预期目标					实际完成情况			
	通过实施各个环节的监督管理，进一步规范食品药品（含医疗器械/化妆品），资金主要用于食品药品监督管理，抽查检验监管工作，以及食品药品监管能力建设相关的仪器设备购置运维，人员队伍能力建设。					通过实施各个环节的监督管理，进一步规范食品药品（含医疗器械/化妆品），资金主要用于食品药品监督管理，抽查检验监管工作，以及食品药品监管能力建设相关的仪器设备购置运维，人员队伍能力建设。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标 1:	食品安全科普宣传费用≥15 万元		100%	2	2	
			指标 2:	“安康河湟 ”智慧监管平台智慧监管数据运行费用≥9 万元		100%	2	2	
			指标 3:	稽查打假及监管工作费用≥4 万元		100%	2	2	
			指标 4:	食品药品/医疗器械化妆品安全应急能力建设及宣传培训费用≤20 万元		100%	2	2	
			指标 5:	化妆品专项抽检费用 3 万元		100%	3	3	
			指标 6:	食品安全抽检费用 15 万元		100%	3	3	
			指标 7:	食品药品干部队伍能力建设及装备购置≥16 万元		100%	2	2	
			指标 8:	食品安全会议系统建设≤10 万元		100%	2	2	
	产出指标	数量指标	指标 1:	食品安全抽检≥100 批次		100%	5	5	
			指标 2:	化妆品专项抽检≥6 批次		100%	5	5	
			指标 3:	食品药品/医疗器械化妆品安全应急能力建设及宣传培训≥1 次		100%	3	3	
			指标 4:	稽查打假及监管工作≥50 次		100%	3	3	
			指标 5:	“安康河湟 ”智慧监管平台智慧监管数据运行 1 项		100%	5	5	
			指标 6:	食品安全科普宣传≥1 次		100%%	2	1	
			指标 7:	装备购置 1 项		100%	3	3	
			指标 8:	视频会议系统建设 1 项		100%	3	3	
		质量指标	指标 1:	保障全市域内食品安全/用药质量显著提升		100%	5	5	
			指标 2:	食品药品不合格查处及时		100%	5	5	
		时效指标	指标 1:	2025 年底完成		100%	5	5	
		效益指标	社会效益指标	指标 1:	基层建管执法队伍监管能力显著提升		100%	10	10

			指标 2:	食品安全执法案件查处可持续水平显著提升	100%	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	指标 1:	公众对监管满意度≥85%	100%	5	4	
			指标 2:	药品生产企业对监管满意度≥85%	100%	5	5	
总分:						100	100	

十三、其他重要事项情况说明

国有资产占用情况。截至 2025 年 12 月 31 日，我单位共有车辆 10 辆，其中：机要通信用车 2 辆、执法执勤用车 8 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间

交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。