

民和回族土族自治县人民政府办公室

民和回族土族自治县人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告

2022 年，民和县紧紧围绕经济社会发展总体要求、主要预期目标和政府工作任务，坚持以供给侧结构性改革为主线，扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务，认真贯彻落实省、市政务信息公开工作有关制度规定，扎实推进政务信息公开各项工作，不断提升政务公开的质量和实效，推动转变政府职能，深化简政放权，促进经济社会持续健康发展，助力建设人民满意的服务型政府。本年度报告全文及数据统计期限从 2022 年 1 月 1 日起到 2022 年 12 月 31 日止，本年度报告电子版通过民和县政府门户网站全文公开。现将民和县 2022 年政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

2022 年，累计公开政府信息 2514 条，访问量达 3737907 人次。公开政务信息 1839 条，公示各部门通知公告 191 条，公示政府文件 353 篇，转发国务院、省、市文件 2810 篇，网民留言办理 104 条。此外，我县民和之声、民和政务、民和新闻等新媒体微信公众号公示政务信息 6278 篇。

二、政务信息公开工作开展情况

（一）政务公开力度持续加大。一是**加强组织领导**。坚持把政务公开工作作为优化营商环境、提升机关效能的一项重要工作来抓，不断加强组织领导，优化工作思路，强化推进措施，狠抓任务落实，较好完成了既定的各项目标任务。成立了由县政府分管领导任组长，县政府办公室主任、政务服务中心主任、电子政务中心主任任副组长，各代管单位负责人为成员的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，设在县政府政务公开办公室，具体负责推进、指导、协调、督查政务公开工作，为政务公开工作顺利开展提供了有力的组织保障。各乡镇、各部门也相应成立了政务公开工作领导小组，明确了分管领导，指定专人负责具体工作。二是**健全完善机制**。不断健全保密审查和网站信息发布审查登记等工作机制，及时在县政务信息公开网上发布全县政务信息。凡应公开、能公开的信息，都依法做到主动、及时、全面、准确公开。进一步规范主动公开政府信息、依申请公开政府信息等操作流程，明确分工，细化责任，确保了政府信息及时主动公开，做到了信息公开申请及时办理反馈。三是**落实全过程公开要求**。强化公文办理环节“政务公开”，强化办会环节“政务公开”，扎实推进决策公开。加强重大行政决策和涉及民生事项的预公开，扎实推进执行公开，主动公开重点改革任务落实、重要政策执行、重大工程项目实施情况，听取公众意见建议，加强改进工作，确保落实到位。大力推进管理公开，进一步完善权力清单、责任清单、涉企收费清单，实行动态调整。持续深入推进“放管服”改革，以“减

证”推动“简政”、用“智慧”助力“严管”、秉“精准”实现“优服”，极大激发市场活力，以看得见摸得着的成效为大众创业、万众创新，助力民和经济社会持续健康发展提供了保障。全面推进服务公开，推进公共服务和行政审批公开透明、可追溯、可核查，最大限度方便企业和群众办事，打通政府联系服务群众“最后一公里”。**四是落实政务公开重点任务。**围绕“六稳”“六保”任务，深入解读相关政策出台背景、依据、目标任务、涉及范围，以政策解读的“透”，赢得市场预期的“稳”。加大减税降费、降低要素成本措施公开力度。认真做好社会保险、重大建设项目、公共资源交易、政务服务、政府和社会资本合作信息公开。以政务公开助推促改革，加强清单管理，推动减 ，集中发布投资项目核准目录、国家职业资格目录、公共服务、中介服务等清单，接受群众监督。**五是落实信息主动发布要求。**做到“能公开的尽公开”“能上网的尽上网”。统一标准，按照《青海省政府信息公开目录内容基本规范》要求，注重信息质量，重点公开行政机关的文件、业务数据和执法文书，防止部分单位发一些动态信息来“滥竽充数”。加强重点领域信息公开，努力为群众提供“看得懂”“真有用”的信息服务。扎实推进政务公开标准化、规范化工作。

（二）政务公开渠道更加规范。一是加强政策解读。坚持“谁起草，谁解读”的原则，靠实政府部门政策解读的主体责任和部门主要负责人“第一解读人”责任。对以县政府或县政府办公室名义印发的政策性文件，牵头起草部门上报

代拟稿时，一并报送解读方案和解读材料，上报材料不齐全的，县政府办公室予以退文。发布重要政策时，相关解读材料与文件同步在政府网站和媒体发布。丰富解读形式，采用图解、媒体解读等形式，用“权威声音”传递政策信息，用“专家解读”解疑释惑，用“问与答”“网页链接”提供背景知识，发布各类解读材料，让群众“听得懂”“信得过”。

做好关联阅读工作，通过技术手段，实现政策性文件和解读材料的网上关联，方便网民查询、阅读。及时转载对政策文件精神解读到位的媒体文章，形成传播合力，增强政策的传播力、影响力。

二是主动回应关切。县网信部门启动网上突发敏感舆情应急处置工作机制，实行24小时全员值班，不间断监控网络舆情信息。加强分析研判，探索利用大数据手段，深入分析舆情的发展态势、传播特点、关注情况，综合梳理各阶层、各年龄段意见观点，总结成报告，作为舆情科学决策的依据。加强舆情分析，寻找发展规律，促使舆情管理走向科学化、程序化、标准化。对一些突发性的事件，第一时间在网上发布权威信息，充分争夺话语权。积极争取上级重视支持，出现重大突发舆情，及时向市网宣部门汇报事件进展情况，请求指导支持。

三是发挥媒体作用。加强与网信等部门联系，及时与新闻媒体沟通，充分发挥新闻媒体资源，做好政务公开工作。大力推进互联网政务信息发布平台建设，发挥好微博发布厅和知名个人微博、微信的作用，建设和运用好官方认证的“民和发布”新媒体矩阵。积极主动提供优质稿件，同步发布，同步发声。利用“民和之声”“民

和新闻”“民和政务”等栏目，线上听取群众意见建议，线下解决群众烦心揪心事，做到媒体互动日常化、常态化、良性化。

（三）政务公开基础不断夯实。一是不断完善政务公开制度。通过政务公开，促进依法行政，继续完善了依申请公开促进依法行政制度、政府信息公开行政复议行政应诉办法。加强政府信息公开源头管理，建立公文类政府信息公开审核、政府信息公开属性源头认定制度。坚持日常读网巡查制度，全年无失密泄密事件发生。2022年县政府办公室与第三方公司开展合作，动态监控县人民政府网站运行情况，及时对监测出的错敏信息进行整改。**二是开展“互联网+政务服务”工作。**进一步推动政务服务标准化、规范化建设，以“一窗受理、一网通办、一事通办”为目标，持续开展业务系统对接，不断强化线上线下融合办理。截至目前，全县认领和编制政务服务事项634项，其中：行政许可195项，公共服务439项。持续梳理完善行政服务事项，突出“减材料、减环节、减时限、减证明”，统一规范事项名称，优化办理环节，大力精简办事材料，压缩办理时限，服务效能不断提升，营商环境不断优化。按服务主题全面整合业务环节和办事材料分解办事情形，逐一确定事项名称、办理条件等事项办理要素，重新确认审核要点，从企业和群众高效快捷办成一件事角度出发，围绕“一件事一次办”，推进政务服务事项“一件事”主题套餐式服务梳理推出“我要开旅行社”“我要开药店”“我要便利店”等39个套餐服务，结合实际线上线下

相融合，采用“帮办”“代办”等多种方式，目前，办件量为45件。强化区域协作联动，积极推进政务服务“跨省通办”，梳理通办事项，优化办事流程，对照中央、省级下发事项清单，梳理县级“跨省通办”事项88项。目前，异地就医结算备案、个体工商户营业执照等55个事项实现跨省通办，办件量为5162件。积极推进兰州市红古区政务服务管理局开展“跨省通办”业务合作，加强与外省市“跨省通办”工作对接，为企业和群众跨省办理政务服务事项提供便利。

三是持续完善12345政务服务平台建设。坚持把“12345”市民服务热线反映事项办理工作作为解决服务人民群众“最后一公里”问题的有效途径，严格按照“统一受理、分级负责、归口办理、限时办结”的总体要求，规范办理程序，热线办收到电子工单后，第一时间通过网络下发转办、下发纸质文件、电话了解等方式，将工单分发至各承办单位，并及时进行跟踪催促、督办，做到按时办结、按时处理、按时答复，群众满意。2022年，共受理转办群众反馈问题4203件，其中：咨询类159件、求助类2993件、建议类30件、投诉举报1021件，切实维护了群众合法权益，解决了群众工作生活困难，做到了群众诉求事事有着落、件件有回音。

三、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	1

行政规范性文件	1	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	4153		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	474		
行政强制	80		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	178		

五、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
4	4	3	0	11	1	1	2	4	8	1	0	0	0	1

六、存在的主要问题及改进情况

2022年，全县政务信息公开工作水平持续提升，取得了一定成效，但与上级要求和群众期盼相比，还存在一些差距和不足。一是部分乡镇和单位无专职人员和机构负责政务信息公开工作，分管领导不明确，经办人员大部分为兼职且变动频繁，工作的延续性和专业性得不到保证，导致政务信息公开工作质量不高。二是部分乡镇和单位公开的内容避实就虚，只注重对办事依据、程序的公布，对办事过程、结果不公开或少公开，部分栏目缺少“干货”等。三是部分乡镇和单位负责政务信息公开工作人员对政务公开工作重视不够，公开能力和实效有待提升。

下一步，我们将认真分析，创新举措，分类施策，在“充实信息、提高质量、规范程序”上下功夫，全面提升全县政务信息公开工作水平。一是进一步加大宣传力度。通过多种形式宣传《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步提高各单位对政务信息公开工作的认识，使广大群众知晓政务信息公开的内容，获取政务信息公开的方式，了解自己的权利和义务，为深化政务信息公开工作奠定良好的基础。二是

进一步落实工作要求。规范开展依申请公开工作，督促做好申请公开政务信息公开的受理工作，根据统一的政务信息公开申请受理格式文本，规范程序，妥善办理，充分满足群众的知情权。认真做好重点领域信息公开，针对社会关切、群众关注度高的财政预决算、房屋征收和住房保障、价格收费、教育信息、医疗卫生、就业和社会保障等政府信息按质按量及时公开。**三是进一步明确工作职责。**狠抓政务公开领导责任制度，按照“谁主管、谁负责”的原则，确定相关单位的行政主要领导为第一责任人，对本单位的政务公开负总责。把政务公开工作列入重要议事日程，健全政务公开领导机构和办事机构，明确工作目标，落实专人负责，形成合力抓落实。

民和回族土族自治县人民政府办公室

2023年12月17日